 Lovochemie, a.s. Terežinská 57 Lovosice PSČ 410 02	RAD-PPU-006  PROPUSTKOVÝ ŘÁD	Strana: 1/3 Revize číslo: 1 Platnost od: 9. 2. 2021 Počet příloh: 6
--	------------------------------------	--

Název:

# RAD-PPU-006 PROPUSTKOVÝ ŘÁD

Původní název v dokumentaci IMS: RAD-OAR-007 Propustkový řád

Autorizace:

	Zpracoval
Funkce:	Specialista SŘ
Jméno:	Ing. Darina Burgrová
Dne:	9. 2. 2021
Podpis:	<i>Burgrová v. r.</i>

Před použitím dokumentu si podle data revize ověřte, že se jedná o aktuální platnou verzi dokumentu!

Originál platného dokumentu je k dispozici u SSŘ, platná elektronická verze je evidována v SharePointu v IŘD (Dokumentace IMS).

## Obsah

1	Účel .....	3
2	Přílohy .....	3
2.1	Formuláře .....	3
2.2	Pevné přílohy .....	3
3	Rozdělovník .....	3
4	Změny a revize .....	3

## 1 Účel

Z důvodu převodu do nové aplikace IŘD je dokument *RAD-PPU-006 Pracovní řád* vložen bez revize do přílohy tohoto dokumentu *RAD-PPU-006(P99) Původní dokument RAD-OAR-007 Propustkový řád* a je stále platný. Seznámení s původním dokument v prostředí starého portálu je i nadále platné (ale v případě výzvy k seznámení s tímto dokumentem prostřednictvím DAS d.learning proveďte seznámení). Dokument bude revidován.

## 2 Přílohy

### 2.1 Formuláře

*RAD-PPU-006(F01) Souhlas s vjezdem soukromého vozidla zaměstnance do areálu*

*RAD-PPU-006(F02) Žádost o vystavení čipových karet pro zajištění vstupu do areálu*

### 2.2 Pevné přílohy

*RAD-PPU-006(P01) Karta pro návštěvy*

*RAD-PPU-006(P02) Jednorázová vstupní propustka na věci\_vzor*

*RAD-PPU-006(P03) Propustka na předměty, zboží, materiál\_vzor*

*RAD-PPU-006(P99) Původní dokument RAD-OAR-007 Propustkový řád*

## 3 Rozdělovník

Dle směrnice SM-SR-001 Řízení dokumentace a záznamů.

## 4 Změny a revize

Číslo revize	Stručný popis změn	Datum revize
	Nový Propustkový řád dle SM-SR-001 Řízení dokumentace a záznamů, který nahrazuje a ruší RD-OAR-007 Propustkový řád. <b>Změny podbarveny.</b>	25. 6. 2018
1	Z důvodu převodu do nové aplikace IŘD je dokument <i>RAD-PPU-006 Pracovní řád</i> vložen bez revize do přílohy tohoto dokumentu <i>RAD-PPU-006(P99) Původní dokument RAD-OAR-007 Propustkový řád</i> a je stále platný. Seznámení s původním dokument v prostředí starého portálu je i nadále platné (ale v případě výzvy k seznámení s tímto dokumentem prostřednictvím DAS d.learning proveďte seznámení). Dokument bude revidován.	2/2021

<b>LOVOCHEMIE</b> Lovochemie, a.s. Terežínská 57 Lovosice PSČ 410 02	RAD-OAR-007  PROPUSTKOVÝ ŘÁD	Strana: 1/17 Revize číslo: 0 Platnost od: 1. 9. 2018 Počet příloh: 5
--	------------------------------------	---

Název:

## RAD-OAR-007 PROPUSTKOVÝ ŘÁD

Autorizace:

	Zpracoval	Ověřil		Schválil
Funkce:	Bezpečnostní specialista	Personální ředitel	Specialista SŘ	Představenstvo akciové společnosti
Jméno:	Mgr. Radek Blín	Mgr. Michal Kurka	Ing. Pavlína Hajnová	
Dne:	31. 8. 2018	31. 8. 2018	31. 8. 2018	27. 8. 2018
Podpis:	<i>Blín v. r.</i>	<i>Kurka v. r.</i>	<i>Hajnová v. r.</i>	

Před použitím dokumentu si podle data revize ověřte, že se jedná o aktuální platnou verzi dokumentu!

Originál platného dokumentu je k dispozici u SSŘ, platná elektronická verze je evidována v SharePointu v IŘD (Dokumentace IMS).

## Obsah

1	Účel, platnost .....	3
2	Pojmy a zkratky .....	3
2.1	Pojmy .....	3
2.2	Zkratky .....	4
3	Vstup a výstup osob .....	4
3.1	Obecné podmínky pro vstup a výstup osob do/z areálu .....	4
3.2	Vedení společnosti .....	6
3.3	Zaměstnanci Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff – Bohemia .....	6
3.4	Nájemní a externí firmy .....	6
3.5	Celní úřad .....	7
3.6	Návštěvy .....	7
3.7	Exkurze .....	8
3.8	Mimořádné události .....	8
3.9	Nepovolaná osoba .....	8
4	Vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků .....	9
4.1	Obecné podmínky pro vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků .....	9
4.2	Osobní vozidla .....	10
4.3	Vozidla nájemních a externích firem .....	10
4.4	Vozidla návštěv .....	11
4.5	Vozidla celního úřadu .....	11
5	Další dopravní prostředky .....	11
5.1	Jízdní kola a jednostopá motorová vozidla .....	11
5.2	Nákladní automobily .....	11
5.3	Podnikové nákladní automobily .....	12
5.4	Drážní vozidla .....	12
6	Movité věci .....	12
6.1	Obecné podmínky pro movité věci .....	12
6.2	Nákup surovin a ostatních potřeb a prodej výrobků společností Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia .....	12
6.3	Propustky na věci movité – vstup do areálu .....	13
6.4	Propustky na věci movité – výstup z areálu .....	13
6.5	Evidence propustek .....	14
7	Pravidla platná pro prostory mimo areál .....	14
7.1	Parkoviště a kolárna .....	14
8	Povinnosti a oprávnění ostrahy .....	15
9	Všeobecná ustanovení .....	15
9.1	Sankce za porušení či nerespektování tohoto řádu .....	15
9.2	Výjimky z vybraných ustanovení tohoto řádu .....	15
9.3	Vrácení vydané čipové karty, bezkontaktní karty nebo klíčenky s čipem .....	16
9.4	Úhrady za ztrátu nebo zničení vydané čipové karty, bezkontaktní kartou nebo klíčenky s čipem nebo jejich nevrácení .....	16
10	Související dokumentace .....	16
10.1	Interní dokumentace .....	16
10.2	Externí dokumentace .....	16
11	Záznamy .....	17
12	Formuláře, přílohy .....	17
12.1	Formuláře .....	17
12.2	Pevné přílohy .....	17
13	Rozdělovník .....	17
13.1	Rozdělovník externích firem .....	17
14	Změny a revize .....	17

## 1 Účel, platnost

Propustkový řád stanoví pravidla pro pohyb osob, vozidel a movitých věcí vrátnicemi areálu a to i s ohledem na požadavky určenými zákonem č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi (zákon o prevenci závažných havárií) a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Účelem tohoto dokumentu je v maximální míře zajistit bezpečnost a ochranu osob uvnitř areálu, včetně vozidel a dalších movitých i nemovitých věcí nacházejících se uvnitř APCH.

Dokument je závazný pro všechny osoby nacházející se v APCH Lovosice.

Upozornění: V APCH Lovosice je nainstalován kamerový systém; každá osoba vstupující / vjíždějící do APCH Lovosice je na monitorování kamerovým systémem se záznamem upozorněna informačními tabulemi s piktogramem kamery na hlavní a nákladní vrátnici.

Všichni zaměstnanci jsou povinni seznámit se s Propustkovým řádem a řídit se jím. Tento Propustkový řád byl schválen představenstvem společnosti Lovochemie, a.s.

## 2 Pojmy a zkratky

### 2.1 Pojmy

Areál/APCH	uzavřený a ohraničený areál průmyslové chemie (APCH) v Lovosicích, ulice Terežínská, v jehož hranicích působí zejména společnosti Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia
čipová karta	je vybavena čipem, fotografií, příjmením, jménem a osobním číslem zaměstnance a slouží k automatizované evidenci příchodů a odchodů osob a vjezdů a výjezdů vozidel
bezkontaktní karta zaměstnance Glanzstoff – Bohemia	je doplněna osobním číslem, jménem a příjmením zaměstnance a vložena do docházkového systému vedeného na hlavní vrátnici areálu
dočasná čipová karta	slouží pro návštěvy a nově nastupujícím zaměstnancům do doby vydání čipové karty nebo klíčenky s čipem
dočasná vrátnice	zřízena pro účely zajištění vstupu a výstupu osob, vjezdu a výjezdu vozidel včetně materiálu v souvislosti s významnými investičními projekty nebo jinými mimořádnými významnými akcemi
externí firma	fyzická nebo právnická osoba působící v areálu v rámci své podnikatelské činnosti
Glanzstoff - Bohemia	Glanzstoff - Bohemia s.r.o.
Lovochemie	Lovochemie, a.s.
movitá věc	materiál, suroviny, zboží apod.
nemovitá věc	budovy, komunikace, sklady, pozemky
nájemní firma	fyzická nebo právnická osoba, která je nájemcem prostoru sloužícího podnikání v rámci APCH
oprávněná osoba	pověřený zaměstnanec Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD nebo Glanzstoff - Bohemia, odpovědný za administraci právního vztahu s externí nebo nájemní firmou, případně pověřený zaměstnanec / člen statutárního orgánu externí nebo nájemní firmy odpovědný za působení externí nebo nájemní firmy v areálu.
platná čipová karta nebo pouzdro s čipem	vydaná personálním úsekem Lovochemie, personalistou PREOL (PREOL FOOD), personálním oddělením Glanzstoff - Bohemia svým zaměstnancům dle jednotlivých společností, případně čipová karta vydaná úsekem Ochrana a bezpečnost areálu oprávněnému zástupci nájemní nebo externí firmy pro konkrétní osobu a konkrétní vozidlo.
klíčenka s čipem	klíčenka s čipem je opatřena osobním číslem zaměstnance nebo číslem klíčenky, současně je za účelem kontroly v docházkovém systému na vstupních místech (vrátnice) přiřazena k přidělené klíčence s čipem fotografie zaměstnance
PREOL	PREOL, a.s.

PREOL FOOD	PREOL FOOD, a.s.
standardní školení	pro nastupující zaměstnance Lovochemie, PREOL a PREOL FOOD a zaměstnance externích a nájemních firem provádějící činnost v rámci své podnikatelské činnosti v APCH, standardní školení má platnost po dobu 12 měsíců, ode dne jeho absolvování
typy vstupů do areálu	- dlouhodobý vstup – je podmíněn vydáním vstupní čipové karty nebo klíčenky s čipem - vstup jako návštěva – je založen na jednorázovém požadavku vstupu do areálu
vedení společnosti	členové statutárního orgánu, členové dozorčí rady, odborní ředitelé a další vedoucí zaměstnanci přímo podřízeni statutárnímu orgánu
vlečková vrátnice	vjezd a výjezd železničních souprav
vrátnice č. 1	vjezd a výjezd vozidel (do 7,5 tun celkové hmotnosti) - hlavní vrátnice
vrátnice č. 2	vstup a výstup osob přes turnikety - hlavní vrátnice
vrátnice č. 3	vjezd a výjezd vozidel (do 3,5 tuny celkové hmotnosti) – vrátnice pro stanovený okruh osob
vrátnice č. 4	vstup a výstup osob přes turnikety - provozní budova PREOL a PREOL FOOD
vrátnice č. 5	vjezd a výjezd vozidel – nákladní vrátnice u provozní budovy PREOL a PREOL FOOD
vstupní školení	výhradně pro návštěvy prostřednictvím interaktivních monitorů na hlavní vrátnici areálu a nákladní vrátnici. Vstupní školení má platnost po dobu 12 měsíců, ode dne jeho absolvování.
zaměstnanec ostrahy	zaměstnanec společnosti poskytující strážní činnosti v areálu.

## 2.2 Zkratky

APCH	Areál průmyslové chemie Lovosice
HZSP	Hasičský záchranný sbor společnosti
ISDL	Informační systém dopravy a logistiky
IZS	Integrovaný záchranný systém
OAR	Ochrana a bezpečnost areálu zastoupen bezpečnostním specialistou
OBOZP a PO	Oddělení bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana
PZH	Prevence závažných havárií
SSŘ	Specialista systémů řízení
VIS	Výstražný informační systém

## 3 Vstup a výstup osob

### 3.1 Obecné podmínky pro vstup a výstup osob do/z areálu

- 3.1.1. Propustkový řád stanovuje pravidla pro následující vrátnice:
- Vrátnice č. 1 (hlavní vrátnice – pro vozidla) – vjezd a výjezd vozidel do/z areálu
  - Vrátnice č. 2 (hlavní vrátnice – osobní) – vstup a výstup osob do/z areálu
  - Vrátnice č. 3 (služební vrátnice) – vjezd a výjezd vozidel pro stanovený okruh osob
  - Vrátnice č. 4 (nákladní vrátnice – osobní) - pouze přes turnikety, tj. osobní část vrátnice
  - Vrátnice č. 5 (nákladní vrátnice – pro vozidla) – vjezd a výjezd nákladních vozidel do/z areálu
  - Výjimka
    - dočasná vrátnice, režim stanoví OAR
    - mimořádný vstup / výstup na jiném než stanoveném místě (vrátnici), režim stanoví OAR
- 3.1.2. Vstup a výstup osob, je povolen pouze s platnou čipovou kartou nebo klíčenkou s čipem, která je vydána pro konkrétní osobu na základě požadavku v písemné či elektronické podobě a po její jednoznačné identifikaci. Čipová karta nebo klíčenka s čipem je vydána osobám, u nichž byla prokázána jednoznačná identifikace, a to:

- a) zaměstnancům v pracovněprávním vztahu ke společnostem Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia a to příslušným správním oddělením dané společnosti,
  - b) zaměstnancům nájemních firem na základě konkrétního požadavku oprávněné osoby po předložení dokladu o absolvování standardního školení do areálu, a to OAR. Takto vydaná karta je platná po dobu nájmu v areálu, nejdéle však do konce platnosti proškolení tj. 12 měsíců ode dne řádného proškolení ze strany zaměstnanců OBOZP a PO Lovochemie, případně zaměstnanců Glanzstoff - Bohemia,
  - c) zaměstnancům externích firem, které budou provádět svou činnost pro spol. Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff – Bohemia, na základě konkrétního požadavku oprávněné osoby, po předložení dokladu o absolvování standardního školení do areálu, a to OAR. Takto vydaná karta je platná po dobu provádění realizace akce, pro kterou byla vydaná, nejdéle však do konce platnosti proškolení tj. 12 měsíců ode dne řádného proškolení ze strany zaměstnanců OBOZP a PO Lovochemie, případně zaměstnanců Glanzstoff - Bohemia
  - d) služebními návštěvám vstupujícím (vjíždějícím) do areálu, kterým vydává čipovou kartu nebo klíčenku opatřenou čipem ostraha areálu na recepci hlavní vrátnice č. 2 a na osobní vrátnici č. 4 a po absolvování vstupního školení nebo standardního školení podle toho o jakou vstupující osobu do areálu se jedná. Čipová karta a klíčenka s čipem je nepřenosná.
- 3.1.3. Při vstupu a výstupu do areálu jsou osoby povinny na požádání zaměstnance ostrahy podrobit se kontrole osobního zavazadla, případně osobní prohlídce v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.1.4. Pohyb návštěvy po areálu za navštíveným zaměstnancem je možný:
- a) za doprovodu navštíveného zaměstnance, případně jím pověřenou osobou, a to v případě, že se jedná o osobou neznalou prostředí areálu,
  - b) samostatně, po předchozím souhlasu navštíveného zaměstnance, a to v případě, že se jedná o osobou znalou prostředí areálu.
- 3.1.5. Do areálu je přísný zákaz vnášení:
- a) střelných a chladných zbraní a výbušnin<sup>1</sup>, včetně zábavné pyrotechniky
  - b) alkoholických nápojů a omamných a psychotropních látek.
- 3.1.6. Do areálu je zákaz vodění či vnášení jakýchkoliv zvířat. Výjimku z tohoto zákazu tvoří služební psi záchranných složek, policie a obdobných orgánů státní správy.
- 3.1.7. Pro celý areál platí:
- a) přísný zákaz požívání alkoholických nápojů a omamných či psychotropních látek,
  - b) zákaz vstupu do areálu pod vlivem alkoholu a omamných či psychotropních látek.
- 3.1.8. Při vstupu a výstupu (vjezdu a výjezdu) do areálu je zaměstnanec ostrahy oprávněn vyzvat osobu k dobrovolnému podrobení se orientační dechové zkoušce na alkohol.
- 3.1.9. Orientační dechová zkouška je prováděna:
- a) na stacionárním alkoholtesteru, který je kalibrován dle platných norem,
  - b) přenosným alkoholtestem, který je kalibrován dle platných norem.
- 3.1.10. Za pozitivní výsledek orientační dechové zkoušky je považováno také odmítnutí podrobení se orientační dechové zkoušce na alkohol.
- 3.1.11. Postup v případě nesouhlasu s výsledkem orientační dechové zkoušky pro zaměstnance Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff – Bohemia, je stanoven ve vnitřních předpisech společnosti: SM-BOZP-017 Základní předpis BOZP; SM SPO 17 Organizace BOZP v PREOL a PREOL FOOD.
- 3.1.12. Po vstupu do areálu a při pohybu v něm je každá osoba povinna řídit se vnitřními předpisy, pravidly, směrnicemi, pokyny či nařízeními platnými v areálu. Současně je vstupující osoba povinna pohybovat se v areálu pouze v místech, kde má pracoviště nebo řádně uvedený cíl své návštěvy.
- 3.1.13. V areálu a jeho těsné blízkosti je pořizování zvukových a obrazových záznamů bez písemného povolení přísně zakázáno.

<sup>1</sup> tento zákaz neplatí pro příslušníky bezpečnostních složek, pokud do areálu vstupují služebně



- o Fotografování a filmování povoluje na písemnou žádost příslušný vedoucí zaměstnanec Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff Bohemia, v jehož úseku, provozovně nebo oddělení je focení požadováno.
- o Fotografování a filmování ze vzdušného prostoru povoluje na písemnou žádost předseda představenstva Lovochemie jako správce areálu, řídí se příslušnými leteckými předpisy a současně musí být s předstihem oznámeno OAR.

3.1.14. Obecné podmínky pro vstup a výstup osob do/z areálu se použijí pro celý čl. 3 Propustkového řádu, není-li výslovně uvedeno jinak.

## 3.2 Vedení společnosti

- 3.2.1. Volný vstup a výstup (vjezd a výjezd) do areálu má každý člen vedení společnosti uvedený v seznamu vedeném OAR.
- 3.2.2. Volný vstup a výstup (vjezd a výjezd) do areálu je možné udělit dalším osobám na základě písemného souhlasu předsedy představenstva Lovochemie jako správce areálu. Za společnost Glanzstoff-Bohemia jednatel společnosti.
- 3.2.3. Zaměstnanec ostrahy má v případě pochybností o oprávněnosti volného vstupu či výstupu (vjezdu a výjezdu) do areálu, právo ověření totožnosti u osoby s volným vstupem a výstupem, před umožněním volného průchodu/průjezdu.
- 3.2.4. Osoby s volným vstupem a výstupem do/z areálu dle odst. 3.2.1 a 3.2.2 mohou využít vrátnice uvedené v odst. 3.1.1. Průjezd osob a vozidel vedení společnosti Glanzstoff - Bohemia se nevztahuje na vrátnici č. 4 a vrátnici č. 5.

## 3.3 Zaměstnanci Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff – Bohemia

- 3.3.1. Zaměstnanci Lovochemie pro příchody do zaměstnání a odchody ze zaměstnání používají vrátnice č. 2 a 4.
- 3.3.2. Nemá-li zaměstnanec platnou čipovou kartu nebo klíčenku s čipem, bude vpuštěn do areálu po ověření totožnosti zaměstnancem ostrahy a vydání dočasné čipové karty v režimu „návštěva“.
- 3.3.3. Čipovou kartu nebo klíčenku s čipem opravňující zaměstnance společnosti ke vstupu do společnosti vydává personální úsek Lovochemie
- 3.3.4. Ztrátu čipové karty nebo klíčenky s čipem je zaměstnanec povinen neprodleně nahlásit na personální úsek. Personalista zajistí vydání nové čipové karty nebo klíčenky s čipem a zablokování ztracené čipové karty nebo klíčenky s čipem.
- 3.3.5. Platnost čipové karty nebo klíčenky s čipem je odpovídající době trvání pracovněprávního vztahu ke společnosti Lovochemie
- 3.3.6. Při ukončení pracovněprávního vztahu jsou zaměstnanci povinni vrátit čipovou kartu nebo klíčenku s čipem na personální úsek Lovochemie
- 3.3.7. Ustanovení čl. 3.3 je obdobně platné i pro zaměstnance společnosti PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff – Bohemia, přičemž oprávněnou osobou pro výdej a přijetí čipových karet, resp. klíčenky s čipem je personalista PREOL a PREOL FOOD nebo personální útvar Glanzstoff – Bohemia.

## 3.4 Nájemní a externí firmy

- 3.4.1. Zaměstnanci nájemních firem, pro příchody do zaměstnání a odchody ze zaměstnání používají vrátnici č. 2.
- 3.4.2. Vstup a výstup osob je povolen pouze za použití odpovídající a platné čipové karty nebo klíčenky opatřené čipem vydané dle příslušných ustanovení tohoto řádu.
- 3.4.3. Zaměstnancům nájemních firem povoluje vstup do areálu bezpečnostní specialista na základě žádosti, kterou předkládá statutární orgán nájemní firmy nebo zmocněnec nájemní firmy na základě písemné plné moci bezpečnostnímu specialistovi Lovochemie.
- 3.4.4. Žádost o povolení vstupu zaměstnanců nájemce do areálu musí obsahovat:
  - a) identifikaci nájemce,
  - b) seznam zaměstnanců, kteří budou mít povolen vstup do areálu, a základní osobní údaje těchto zaměstnanců (jméno a příjmení, číslo občanského průkazu či pasu),
  - c) doklad o řádném proškolení osob ze strany zaměstnanců oddělení BOZP a PO, pro které je vstup požadován,

- d) datum od kdy do kdy má být vstup povolen,
  - e) přesné označení nebytového prostoru, který je nájemci přidělen,
  - f) vozidla nájemní společnosti, která jsou smluvně povolena ke vjezdu do areálu a tudíž zpoplatněna.
- 3.4.5. Žádost dle čl. 3.4.4 Propustkového řádu musí být bezpečnostnímu specialistovi předložena nejméně 2 dny před dnem požadavku na vydání čipových karet nebo klíčenek s čipem.
- 3.4.6. Čipové karty nebo klíčenku s čipem vystavuje na základě seznamu OAR, které je vydá v pracovních dnech v době od 07:00 do 15:00 hod na recepci **vrátnice č. 1.**
- 3.4.7. Čipová karta, **bezkontaktní karta** nebo klíčenka s čipem bude předána oprávněnému zaměstnanci nájemce až po absolvování standardního školení **všech osob uvedených na žádosti.**
- 3.4.8. Ztrátu čipové karty, **bezkontaktní karty** nebo klíčenky s čipem je nájemce povinen neprodleně nahlásit OAR, který zajistí vydání nové čipové karty a zablokování ztracené čipové karty.
- 3.4.9. Při ukončení nájemní smlouvy (nebo jiné změně) a zablokování čipové karty nebo klíčenky s čipem jsou nájemci povinni vrátit čipové karty nebo klíčenky s čipem zaměstnanci ostrahy nebo OAR, **nejpozději do 14 dnů ode dne skončení nájmu.**
- 3.4.10. Zaměstnanci nájemních firem jsou povinni
- a) pohybovat se pouze po komunikacích na trase mezi vrátnicí č. 2 a **předmětem nájmu,**
  - b) zdržovat se v areálu pouze po dobu výkonu práce (v pracovní době konkrétního zaměstnance) nebo po dobu nezbytnou k zahájení a ukončení pracovního výkonu.
- 3.4.11. Ustanovení čl. 3.4 tohoto Propustkového řádu se použijí obdobně pro externí firmy a jejich zaměstnance.

### 3.5 Celní úřad

- 3.5.1. Vstup zaměstnanců celního úřadu je umožněn na základě „Smlouvy o věcném břemenu“, ze dne 15. 3. 1999 a po předložení svého služebního průkazu. Zástupci bezpečnostní agentury celního úřadu mají oprávnění vstupu do areálu na základě zmocnění celního úřadu.
- 3.5.2. Vstup a výstup zaměstnanců celního úřadu a zástupců bezpečnostní agentury celního úřadu zapisuje zaměstnanec ostrahy do docházkového systému – modul návštěvník, v případě technických problémů do knihy návštěv, to vše na základě ověření totožnosti.

### 3.6 Návštěvy

- 3.6.1. Návštěvy mají povolen vstup vrátnicí č. 2 a vrátnicí č. 4, přičemž vrátnice č. 4 neplatí pro návštěvy společnosti Glanzstoff - Bohemia s r.o.
- 3.6.2. Návštěvy zapisuje zaměstnanec ostrahy podniku do docházkového systému – modulu návštěvník, příp. do Knihy návštěv na základě ověření totožnosti občanským průkazem, nebo jiným hodnověrným průkazem, a kontroly platnosti vstupního školení.
- o Za účelem návštěvy APCH Lovosice je návštěvník povinen absolvovat vstupní školení prostřednictvím interaktivních terminálů nainstalovaných na vrátnici č. 2 a č. 4. Toto školení má platnost 1 kalendářního roku.
  - o **POZOR! Toto školení nenahrazuje povinnost zaměstnanců externích a nájemních firem absolvovat standardní vstupní školení BOZP, PO a PZH.**
- 3.6.3. Návštěvám vstupujícím (vjíždějícím) do areálu předá zaměstnanec ostrahy dočasnou čipovou kartu a propustku návštěvy, kterou musí při výstupu (výjezdu) z areálu vrátit potvrzenou od navštíveného zaměstnance zaměstnanci ostrahy. V případě nevrácení propustky návštěvy, je zaměstnanec ostrahy oprávněn návštěvu vyzvat k posečkání na vrátnici, a to do doby než bude ověřen uvedený účel a navštívený zaměstnanec.
- 3.6.4. Zaměstnanec ostrahy informuje o příchodu návštěvy navštěvovaného zaměstnance.
- 3.6.5. Návštěva je povinna nosit dočasnou čipovou kartu po celou dobu návštěvy u sebe a na požádání zaměstnance ostrahy nebo OAR ji předložit ke kontrole.
- 3.6.6. Soukromé návštěvy a osoby mladší 15 let věku mají vstup do APCH Lovosice zakázán. **Výjimky schvaluje OAR.**

### 3.7 Exkurze<sup>2</sup>

- 3.7.1. Exkurze v areálu jsou realizovány personálním úsekem ve spolupráci s oddělením BOZP a PO. Účastníci exkurze musí být vybaveni stanovenými ochrannými pomůckami.
- 3.7.2. Exkurze schvaluje personální ředitel Lovochemie, nebo jednatel společnosti Glanzstoff - Bohemia
- 3.7.3. Za průběh a bezpečnost odpovídá pověřený průvodce společnosti Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD nebo Glanzstoff - Bohemia.
- 3.7.4. Pohyb exkurze je povolen výhradně po předem určených trasách.
- 3.7.5. Schválený seznam účastníků exkurze bude předán na hlavní vrátnici – zaměstnancům ostrahy ke kontrole při vstupu účastníků exkurze do areálu.
- 3.7.6. Vybavení stanovenými ochrannými pomůckami zajišťuje pověřený průvodce společnosti Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD nebo Glanzstoff - Bohemia.

### 3.8 Mimořádné události

- 3.8.1. Mimořádnou událostí se rozumí požár, pracovní úraz, výbuch, únik nebezpečných látek, havárie a živelné pohromy. Postup v případě mimořádné události je popsán ve vnitřním předpisu Lovochemie – TOP-BOZP-212 Mimořádné události a ve SM-PZH-135 Vnitřní havarijní plán.
- 3.8.2. V případě mimořádných událostí povoluje příslušníkům Integrovaného záchranného systému (HZS, zdravotnická první pomoc, Policie ČR vstup a vjezd do areálu podnikový dispečer případně dispečer ostrahy, který tuto skutečnost oznámí ostraze podniku.
- 3.8.3. Vstup a vjezd (výstup a výjezd) příslušníků Integrovaného záchranného systému zapisuje zaměstnanec ostrahy do docházkového systému – modul návštěvník, případně do knihy návštěv (v případě technických problémů – například výpadek proudu).
- 3.8.4. V případě vzniku mimořádné události vyhlášené zvukovým signálem a upřesňujícím hlášením z VIS, je každá osoba
  - a) zaměstnaná v areálu povinna použít nejkratší cestu k nejbližšímu shromažďovacímu místu, vyjma osob specifikovaných v písm. b) níže,  
V případě nepředvídaných událostí může osoba řídící evakuaci určit náhradní shromaždiště s přihlédnutím ke směru větru a vývinu situace.
  - b) zaměstnanec Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia, který je vyčleněn k činnosti při mimořádných událostech postupovat podle instrukcí a pokynů k eliminaci, zmírnění či zabránění ohrožení nebo porušení zdraví a života a škod na majetku nacházejícím se v areálu.
- 3.8.5. V případě vzniku mimořádné události vyhlášené zvukovým signálem a upřesňujícím hlášením z VIS, je každý návštěvník povinen řídit se pokyny svého průvodce, ostrahy, HZSP, případně složek integrovaného záchranného systému, případně použít bezpečnou, nejkratší cestu k nejbližšímu shromažďovacímu místu.
- 3.8.6. V souvislosti s řešením mimořádné události nebo v případě hrozeb a nebezpečí hrozících APCH Lovosice mohou být vedením společnosti Lovochemie, nebo rozhodnutím Havarijního štábu vyhlášena bezpečnostní opatření, která zahrnují mj.
  - a) zvýšenou kontrolní činnost zaměstnanci ostrahy,
  - b) omezení pohybu osob, vozidel a příp. pracovních činností
  - c) další opatření za účelem minimalizace rizik hrozících APCH Lovosice

### 3.9 Nepovolaná osoba

- 3.9.1. Nepovolanou osobou se rozumí osoba, která:
  - a) přestože má řádně povolen vstup do areálu se v něm nachází mimo pracovní dobu nebo mimo místo pracovní činnosti vyplývající z účelu vstupu do areálu,
  - b) vnikne nebo se bez povolení uvedených v tomto propustkovém řádu pohybuje po areálu,
  - c) poruší jinak tento Propustkový řád
  - d) má do areálu společnosti zakázán vstup – vjezd,
  - e) porušila vnitřní předpisy platné pro areál,

<sup>2</sup> blíže rozvedeno v SM-RLZ-002 Řízení lidských zdrojů

- f) uvede nepravdivý důvod návštěvy areálu.
- 3.9.2. Každá osoba je povinna hlásit chování jiných osob, které je v rozporu s ustanoveními vnitřních předpisů platných pro areál na dispečink ochrany areálu (z podnikové linky 3711, z ostatních telefonů 416 563 711) nebo podnikový dispečink (z podnikové linky 3441, 2403, z ostatních telefonů 416 563 441, 416 562 403).
- 3.9.3. O zamezení vstupu, vjezdu nepovolané osoby rozhodne OAR, vedoucí OBOZP a PO (v současné době zastoupený ředitelem daného úseku) nebo podnikový dispečer Lovochemie na základě:
- rozhodnutí s ohledem na čl. 3.9.1
  - požadavku vedení společností Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia.
  - požadavku oprávněného zástupce nájemní nebo externí firmy.

## 4 Vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků

### 4.1 Obecné podmínky pro vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků

- 4.1.1. Vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků je povolen pouze vrátnicemi č. 1, a 5, případně dočasnou vrátnicí, a to za použití platné čipové karty nebo klíčenky s čipem.
- 4.1.2. Vjezd a výjezd silničních dopravních prostředků vrátnicí č. 3 - služební vrátnicí podléhá zvláštnímu režimu pro vymezený okruh vozidel. Realizaci nastaveného režimu zajišťuje OAR.
- 4.1.3. Průjezd vrátnice č. 3 je povolen ve dnech pondělí – pátek (pracovní dny) v době od 05:00 do 18:30 hod. Vrata jsou ovládána platnou čipovou kartou nebo klíčenkou s čipem, při dodržení těchto podmínek:
- vrátnicí č. 3 není možné ve vozidle převážet věci, které nejsou osobním zavazadlem a nepatří k vybavení vozidla. V takovém případě je možné vjet, vyjet pouze vrátnicí č. 1,
  - v projíždějícím vozidle přes vrátnici č. 3 může osádku tvořit pouze řidič,
  - kontrolu dodržování pravidel je oprávněn provádět OAR, případně zaměstnanec ostrahy,
  - při nedodržení stanovených pravidel bude oprávnění využití vrátnice č. 3 odebráno.
- 4.1.4. Provoz v areálu se řídí Dopravním řádem podniku (TOP-EXP-001) a zákonem o provozu na pozemních komunikacích.
- 4.1.5. Každý výjezd nebo vjezd je řidič povinen zaznamenat platnou čipovou kartou vozidla a osobní čipovou kartou.
- 4.1.6. Čipová karta, bezkontaktní karta nebo klíčenka s čipem je neprenosná.
- 4.1.7. Návštěva s vozidlem obdrží čipovou kartu nebo klíčenku s čipem s poučením a mapkou areálu, kterou označí vjezd, výjezd z areálu.
- 4.1.8. Čipové karty, bezkontaktní karty nebo klíčenky s čipem pro soukromá a služební vozidla vydává OAR Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD nebo Glanzstoff - Bohemia vždy pro své zaměstnance a služební vozidla.
- 4.1.9. Čipové karty nebo klíčenky s čipem návštěvě s vozidlem, která požaduje vjezd do areálu, vydá ostraha, po řádné evidenci a poučení, klíčenku s čipem umístěnou na kartě s mapkou areálu (formát A4) na lícové straně, na rubové straně s poučením o pravidlech v areálu s tím, že návštěva má za povinnost takto vydanou klíčenkou označit vjezd do areálu přiložením na snímači čipů dané vrátnice (závory), stejně tak má za povinnost označit výjezd z areálu přiložením na snímači dané vrátnice (závory).
- 4.1.10. Čipové karty, bezkontaktní karty nebo klíčenky s čipem pro vozidla externích a nájemních firem vydává OAR<sup>3</sup>. Za společnost Glanzstoff - Bohemia personalista.
- 4.1.11. Vjezdy vozidel externích a nájemních firem a vozidel návštěv jsou zpoplatněny.
- 4.1.12. Každý průjezd vrátnicí (vjezdy i výjezdy) je povinen řidič zaznamenávat odpovídající čipovou kartou, bezkontaktní kartou nebo klíčenkou opatřenou čipem vydaných pro silniční dopravní prostředek a za současného použití platné osobní čipové karty řidiče, pokud je mu přidělena.
- 4.1.13. Průjezd je povolen pouze osobě oprávněné (řidiči). Všichni ostatní spolujezdci přepravující se ve vozidle použijí a zaznamenají průchod (příchody i odchody) osobní čipovou kartou na osobní vrátnici (vrátnice č. 2), případně jsou považováni za služební návštěvy.
- 4.1.14. Při vjezdu, výjezdu do areálu je řidič povinen zpřístupnit ke kontrole zavazadlový prostor, případně se podrobit osobní prohlídce<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> požadavek na vozidla externích a nájemních firem je předkládán stejně jako v čl. 3.4.4 (Nájemní a externí firmy)

- 4.1.15. Zaměstnanec ostrahy je oprávněn provést kontrolu dalších prostor vozidla a současně
- vyzvat řidiče k podání vysvětlení ohledně původu převážených věcí a jejich vlastnictví,
  - pořídit fotodokumentaci převážených věcí.
- 4.1.16. Při vjezdu, výjezdu jsou řidiči povinni na základě výzvy zaměstnanců ostrahy a pověřených zaměstnanců Lovochemie nebo Glanzstoff - Bohemia podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol **nebo orientační zkoušce na přítomnost omamné a psychotropní látky**.
- 4.1.17. Parkování silničních dopravních prostředků je v areálu zakázáno na místech a způsobem
- na nichž je to jednoznačně zakázáno dopravní značkou či jiným viditelným označením (například páskou vymezující konkrétní prostor),
  - které jsou taxativně stanoveny zákonem o provozu na pozemních komunikacích,
  - které jsou taxativně vymezeny v Dopravním řádu podniku (TOP-EXP-001).
  - pod potrubními mosty v celém areálu,
  - způsobem **ztěžujícím nebo omezujícím** průjezdu vozidel HZSP či vozidel integrovaného záchranného systému.
- 4.1.18. Při ukončení smluvního vztahu, zablokování čipové karty nebo klíčenky s čipem, nebo jiné změně **jsou zaměstnanci nájemních a externích firem povinni vrátit čipové karty OAR nebo zaměstnanci ostrahy**.
- 4.1.19. Obecné podmínky pro vstup a vjezd silničních dopravních prostředků (čl. 4.1 tohoto Propustkového řádu) se použijí pro celý čl. 4 Propustkového řádu, není-li výslovně uvedeno jinak.

## 4.2 Osobní vozidla

- 4.2.1. Pro vjezd a výjezd osobních vozidel lze použít pouze vrátnici č. 1.
- 4.2.2. Seznam vozidel s právem vjezdu do areálu eviduje OAR.
- 4.2.3. Do areálu je povolen vjezd všem služebním vozidlům (manažerským a referentským) ve vlastnictví nebo nájmu společností Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia.
- 4.2.4. Vozidla, která využívají členové vedení společností Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia a jsou registrována v seznamu vedeném bezpečnostním specialistou a schváleném příslušným generálním ředitelem společností Lovochemie / PREOL / PREOL FOOD a jednatelem společnosti Glanzstoff - Bohemia, mají volný průjezd do areálu přes vrátnici č. 1, 3 a 5 (oprávnění pro volný průjezd vozidel vedení spol. Glanzstoff - Bohemia se nevztahuje na vrátnici č. 5). Za člena vedení společností Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia se považují i členové statutárního orgánu, dozorčích rad uvedených společností, odborní ředitelé a další vedoucí zaměstnanci uvedených společností uvedených v seznamu vedeném bezpečnostním specialistou.
- 4.2.5. Vjezd soukromých osobních vozidel zaměstnanců a jejich parkování v areálu je zakázáno. **Výjimku tvoří zaměstnanci, kterým byl vjezd a parkování soukromých vozidel v areálu povolen generálním ředitelem na základě žádosti ředitele příslušného úseku, viz RAD-OAR-007(F01) Souhlas s vjezdem soukromého vozidla zaměstnance do areálu, za použití platné čipové karty nebo klíčenky s čipem vystavené pro konkrétní vozidlo.**

## 4.3 Vozidla nájemních a externích firem

- 4.3.1. Vjezd vozidel nájemních **a externích firem** je zpoplatněn na základě řádně uzavřené smlouvy se společností Lovochemie nebo PREOL / PREOL FOOD. Výše a způsob platby za každé vozidlo je upraven příslušnou smlouvou.
- 4.3.2. Vozidlům s celkovou hmotností do 7,5 t nájemních a externích firem je povolen vjezd vrátnicí č. 1.
- 4.3.3. Vozidlům nájemních a externích firem povoluje vjezd OAR základě žádosti předložené bezpečnostnímu specialistovi Lovochemie. Žádost musí obsahovat seznam vozidel s uvedením **tovární značky vozidla** a registračních značek.
- 4.3.4. Při ukončení smluvního vztahu a zablokování čipové karty (nebo jiné změně) jsou povinni zaměstnanci nájemních a externích firem vrátit čipové karty bezpečnostnímu specialistovi nebo ostraze podniku **dle čl. 9.3.2 Propustkového řádu**.
- 4.3.5. Vjezd vozidel nájemních a externích firem, návštěv externích firem je zpoplatněn následujícím způsobem:

<sup>4</sup> kontrolám nepodléhají zasahující vozidla IZS a zaplombované náklady kamionů



- a) měsíční paušální sazbou 500 Kč / 1 vozidlo (na základě vydané čipové karty nebo klíčenky s čipem)
- b) denní paušální sazbou 100 Kč / 1 vozidlo (na základě vydané čipové karty nebo klíčenky s čipem), v případě návštěv přesáhne-li pobyt v areálu 3 hodiny za den.

Zpoplatnění probíhá po celou dobu držení čipové karty nebo klíčenky s čipem. Výjimku mají právo udělit generální ředitel spol. Lovochemie, generální ředitel spol. PREOL, PREOL FOOD a jednatel spol. Glanzstoff – Bohemia (výjimka vytvořena plošně – zpoplatnění vjezdu se netýká celé společnosti Glanzstoff – Bohemia).

4.3.6. Platby za vjezdy vozidel nájemních a externích firem a návštěv jsou prováděny následovně:

- a) měsíční paušální sazba bude vyfakturována vystavením daňového dokladu v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za které náleží měsíční paušální sazba,
- b) denní paušální sazba bude vyfakturována vystavením faktury v měsíci následujícím po měsíci uskutečněného vjezdu do areálu.

## 4.4 Vozidla návštěv

- 4.4.1. Pro vozidla návštěv společností Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia je určeno vyhrazené parkoviště před vrátnicí č. 2 a vrátnicí č. 4.
- 4.4.2. Žádost o vjezd vozidel návštěv do APCH předává OAR příslušný zaměstnanec Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff – Bohemia. Návštěva je povinná umístit čipovou kartu za přední sklo vozu.

## 4.5 Vozidla celního úřadu

- 4.5.1. Služební vozidla celního úřadu mají povolen volný vjezd do areálu na základě uzavřené „Smlouvy o věcném břemenu“ ze dne 15. 3. 1999. Vjezd je povolen přes vrátnici č. 5.
- 4.5.2. Vjezd a výjezd služebních vozidel zaměstnanců celního úřadu do areálu zaznamená ostraha podniku do knihy návštěv.

# 5 Další dopravní prostředky

## 5.1 Jízdní kola a jednostopá motorová vozidla

- 5.1.1. V areálu lze používat pouze služební jízdní kola<sup>5</sup>. Soukromá jízdní kola a jednostopá motorová vozidla mají vjezd do podniku zakázán.
- 5.1.2. Pro soukromá jízdní kola a malé motocykly slouží úschovny u vrátnic č. 1 a 4.

## 5.2 Nákladní automobily

- 5.2.1. Tento článek 5.2. Nákladní automobily se vztahuje výhradně na vozidla, která pro společnosti Lovochemie, PREOL a Glanzstoff - Bohemia zajišťují dovoz výrobních surovin a odvoz produktů těchto společností.
- 5.2.2. Pro vjezd a výjezd nákladních automobilů s celkovou hmotností do 7,5 tuny je určena vrátnice číslo 1.
- 5.2.3. Pro vjezd a výjezd nákladních automobilů bez rozlišení celkové hmotnosti je určena vrátnice číslo 5.
- 5.2.4. Odbavování je zajištěno 24 hodin denně každý pracovní den.
- 5.2.5. Podmínky pro vjezd nákladních vozidel z hlediska BOZP a PO:
  - a) Řidiči nákladních vozidel jsou při vjezdu do areálu na výzvu ostrahy předložit (ukázat) OOPP – pevnou pracovní obuv, montérky, přilbu, rukavice a brýle, že je má ve voze (v kabině) a tudíž je při pracovní činnosti může použít.
  - b) Při pracovní činnosti mimo kabinu vozidla musí být řidič (posádka) vybavena osobními ochrannými pomůckami dle písm. a) tohoto ustanovení,
  - c) Pokud řidiči nákladních vozidel nebudou mít ve voze (v kabině vozu) OOPP, případně se dopustí porušení ústrojové kázně tzn., že nebude řádně vybaven OOPP při pracovní činnosti, bude takové jednání posuzováno dle bezpečnostního standardu s možností uložit sankci až 10.000,-Kč a taková osoba může být bude označena jako nepovolaná osoba z hlediska čl. 3.9.
  - d) Nákladní automobily se mohou pohybovat pouze na trase mezi vrátnicí č. 1 nebo vrátnicí č. 5 a místem nakládky a mohou být odstaveny pouze v místech k tomu určených.
  - e) Řidiči nákladních vozidel se při vjetí do areálu mohou pohybovat jen v bezprostředním okolí svého vozidla.

<sup>5</sup> TOP-EXP-001 Dopravní řád podniku

- f) Splněním důvodu vjezdu nákladního automobilu do areálu (tj. naložení nebo vyložení nákladu) je nákladní automobil po vyřízení potřebných formálních náležitostí povinen neprodleně opustit areál.

### 5.3 Podnikové nákladní automobily

- 5.3.1. Výjezd podnikových nákladních automobilů je povolen pouze na základě jízdního příkazu nebo na základě písemného příkazu vedoucího zaměstnance odpovědného za provoz příslušného vozidla.
- 5.3.2. Každý výjezd nebo vjezd je řidič povinen zaznamenat platnou čipovou kartou vozidla a osobní čipovou kartou, bezkontaktní kartou.

### 5.4 Drážní vozidla

- 5.4.1. Vjezd, výjezd a průjezd drážních vozidel z/do areálu (osob a zboží po železnici) se řídí Vlečkovým provozním řádem, Přípojovým provozním řádem a Bezpečnostním plánem RID.
- 5.4.2. Mimo pohyb při obsluze vlakových souprav vlečková brána neslouží pro samostatný průchod/průjezd osob. Průchod vlečkovou branou je povolen příslušným zaměstnancům výhradně ve služebních záležitostech.
- 5.4.3. Osoby přijíždějící do APCH vlakem a odcházející / odjíždějící silničním vozidlem přes vrátnici (nebo opačným směrem), evidují tranzitěrky ŽD a nahlašují telefonicky tuto osobu na vrátnici, kterou prochází bez čipové karty či propustky.

## 6 Movité věci

### 6.1 Obecné podmínky pro movité věci

- 6.1.1. Movité věci vyvážené z areálu (vyjma surovin, zboží a výrobků dle čl. 6.2) musí být zachyceny na elektronické propustce, jejíž správnost a soulad se skutečným stavem potvrdí zaměstnanec ostrahy. Za tímto účelem budou vystavovány následující doklady evidující movité věci na výstupu z areálu:
- jednotná elektronická „Propustka“ určená pro vývoz movitých věcí z areálu, platná pro veškeré věci vyvážené ze společností Lovochemie / PREOL / PREOL FOOD
  - jednotná propustka platná pro vývoz movitých věcí z areálu, platná pro veškeré věci vyvážené ze společnosti Glanzstoff - Bohemia,
  - propustka platná pro vývoz movitých věcí z areálu, platná na veškeré věci vyvážené z externích a nájemních firem nacházejících se v areálu, řádně vyplněná ve dvojím vyhotovení, přičemž jedno vyhotovení bude ponecháno k archivaci a jedno předáno zpět osobě,
- 6.1.2. Na všechny movité věci, které budou z areálu vyváženy, musí být předem vyhotoveny doklady opravňující vynést / vyvézt movité věci z areálu dle přílohy RAD-OAR-007(P03) Propustka na předměty, zboží, materiál.
- 6.1.3. Propustky jsou zaměstnanci ostrahy předkládány vždy v originálním vyhotovení (nikoli kopie).

### 6.2 Nákup surovin a ostatních potřeb a prodej výrobků společností Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia

- 6.2.1. Pro společnost Lovochemie jsou platné následující předpisy:
- o SM-NA-005 Chemický nákup
  - o SM-NA-004 Nechemický nákup
  - o SM-PRM-011 Prodej a komunikace se zákazníky
  - o TOP-ŽPOD-007 Nakládání s odpady, druhotnými surovinami a hospodaření s kovovým odpadem v Lovochemii
  - o SM-07-084 Likvidace majetku, působnost a činnost komise pro likvidaci majetku a drobný prodej pro zaměstnance
- 6.2.2. Pro společnost PREOL jsou platné následující předpisy:
- o SM UOR 04 Obchodování - prodej (PREOL)
  - o SM SPO 05 Nakupování, reklamace na dodavatele, hodnocení dodavatelů
  - o SM SPO 07 Logistika
  - o SM SPO 15 Řízení procesů z hlediska environmentu
- 6.2.3. Pro společnost PREOL FOOD jsou platné následující předpisy:
- o SM RAF 04 Obchodování - prodej (PREOL FOOD)

- SM SPO 05 Nakupování, reklamace na dodavatele, hodnocení dodavatelů
  - SM SPO 07 Logistika
- 6.2.4. Pro společnost Glanzstoff - Bohemia jsou platné následující předpisy:
- TOP 7-201 Prodej VISCORD
  - TOP 7-202 Prodej a expedice výrobků oddělení kordierung
  - TOP 7-203 Prodej a expedice VISCONT
  - TOP 7-401 Nákup surovin pro VISCORD a VISCONT
  - TOP 7-402 Nákup surovin pro kordierung
  - TOP 7-404 Nakupování materiálu a služeb

6.2.5. Dopravní prostředky – přivážející suroviny pro výrobu a odvázející produkty k zákazníkům – jsou evidovány v elektronickém systému ISDL a jejich příjem a distribuce nepodléhá „režimu propustek“. Zaměstnanci ostrahy provádí kontrolu dopravních prostředků.

### 6.3 Propustky na věci movité – vstup do areálu

6.3.1. Na movité věci v majetku zaměstnanců, externích a nájemních firem, které vstupují do areálu s tím, že budou opět vyvážené, vystavuje ostraha podniku jednorázové propustky<sup>6</sup> a slouží jako průvodní doklad a při zpětném vyvezení. Jednorázové propustky lze nahradit vlastním dokladem dovozce, např. dodacím listem, vlastní propustkou.

### 6.4 Propustky na věci movité – výstup z areálu

6.4.1. Dokladem platným k vývozu všech movitých věcí ze společnosti Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD z areálu, je jednotný elektronický formulář „Propustka“, po splnění následujících podmínek:

~ elektronický formulář „Propustka“ rozlišuje následující kategorie propustek:

- odpad – schvaluje oddělení ŽP,
- nevyužitý materiál – schvaluje správce věci,
- prodej KMC, prodej LH, prodej ostatní – schvaluje oprávněná osoba úseku,
- propustka – schvaluje nadřízený žadatele,
- zápůjčka – schvaluje nadřízený žadatele,

~ elektronická propustka musí být řádně vyplněna

~ platnost elektronické propustky

- 7 dní ode dne schválení,
- v případě vydané propustky bez schválení je platnost nejvýše 24 hodin,
- propustka je platná pouze pro jeden deklarovaný vývoz věci,

~ elektronickou propustku je možné vytisknout až po schválení oprávněnou osobou dle nastavení v aplikaci PROPUSTKY nebo po vyrušení položky „bez schválení“ a doplnění důvodu použití režimu „bez schválení“. [Portál/Centrum aplikací/Propustky](#).

6.4.2. Dokladem povinným k vývozu movitých věcí ze společnosti Glanzstoff - Bohemia z areálu je stanovený formulář „Propustka movitých věcí“, který může být vyplněn pouze oprávněnou osobou.

6.4.3. Dokladem platným k vývozu všech ostatních movitých věcí, které nejsou vyváženy ze společnosti Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia, je vystavován formulář „PROPUSTKA NA PŘEDMĚTY / ZBOŽÍ / MATERIÁL“<sup>7</sup>, a to na vyžádání OAR.

6.4.4. „PROPUSTKA NA PŘEDMĚTY / ZBOŽÍ / MATERIÁL“ musí být řádně vyplněna a zejména opatřena razítkem a podpisem osoby – zástupcem externí nebo nájemní firmy, který byl předem určen externí či nájemní firmou, a jejíž podpisový vzor byl předem poskytnut bezpečnostnímu specialistovi. Stanovený formulář „PROPUSTKA NA PŘEDMĚTY / ZBOŽÍ / MATERIÁL“ je

- vydáván oprávněnému zástupci nájemní nebo externí firmy na základě předávacího protokolu v předem stanoveném počtu a číslovaném archu,

<sup>6</sup> viz příloha RAD-OAR-007(P02) Jednorázová vstupní propustka na věci\_vzor

<sup>7</sup> viz příloha RAD-OAR-007(P03) Propustka na předměty, zboží, materiál\_vzor



- o externí nebo nájemní firma je povinná formulář použít i pro vývoz věcí z areálu prostřednictvím svých subdodavatelů
- 6.4.5. Po skončení činnosti externí nebo nájemní firmy v areálu je tato povinná vrátit zbytek nevyužitého archu s formuláři „PROPUSTKA NA PŘEDMĚTY / ZBOŽÍ / MATERIÁL“ zpět OAR.

## 6.5 Evidence propustek

- 6.5.1. Skartace archivovaných vstupních a výstupních dokladů bude provedena vždy po dni 1. 1. roku následujícího po uplynutí 3 let archivace.

## 7 Pravidla platná pro prostory mimo areál

Prostory mimo areál se zvláštním režimem:

- a) Hlavní parkoviště Lovochemie za hlavní komunikací v ul. Terezínská, které je opatřeno bezpečnostní závorou (odst. 7.1.1.)
- b) Oplocené parkoviště u zastávky MHD PREOL, které je opatřeno bezpečnostní závorou (odst. 7.1.1)
- c) Parkoviště před areálem Lovochemie, které je vymezeno výhradně pro vozidla opatřená parkovací známkou vydanou společností Lovochemie (odst. 7.1.2)
- d) Návštěvnícké parkoviště před nákladní vrátnicí PREOL (odst. 7.1.3)
- e) Kolárna u hlavní vrátnice Lovochemie (odst. 7.1.4)

### 7.1 Parkoviště a kolárna

- 7.1.1. Parkoviště opatřená bezpečnostní závorou může využít každý zaměstnanec Lovochemie a PREOL, PREOL FOOD prostřednictvím čipové karty nebo klíčenky s čipem za těchto podmínek:

- a) je povinen použít čipovou kartu nebo klíčenku s čipem a označit každý vjezd a výjezd,
- b) při využívání uvedených parkovišť je povinen chovat se tak, aby nezpůsobil škodu na majetku Lovochemie, PREOL nebo PREOL FOOD případně jiným uživatelům uvedených parkovišť, nebo aby neohrozil či neohrozil zdraví a život jiné osoby,
- c) je povinen uzamknout vozidlo,
- d) nahlásit zaměstnanci ostrahu nebo OAR odcizení nebo poškození vozidla nebo odcizení movitých věcí zanechaných ve vozidle.

- 7.1.2. Parkoviště před hlavní vrátnicí je určeno výhradně pro vozidla označená parkovací známkou s následujícími pravidly a podmínkami:

- a) parkovací známka bude vydána pouze zaměstnanci Lovochemie, který
  - o nemá přidělené služební vozidlo,
  - o nemá povolený oprávněný vjezd soukromého vozidla do areálu Lovochemie,
  - o nedopustil se porušení podmínek pro použití parkovací známky.
- b) parkovací známka je nepřenosná,
- c) parkovací známka musí být vylepena na zadní okno vozidla do pravého dolního rohu z vnitřku vozidla, parkovací známka opravňuje parkování pouze na vyhrazených místech, která jsou vymezena parkovacími značkami:
  - o svislé dopravní značky IP12 „RESERVE“
  - o s dodatkovou tabulkou: E13 „PRO VOZIDLA LOVOCHEMIE S PARKOVACÍ ZNÁMKOU (viz černobílý vzor ve spodní části dodatkové tabulky pod textem)“
  - o a dodatkovou tabulkou E7b „Úsek platnosti“,
- d) parkování na vymezených místech bez parkovací známky je přestupkem,
- e) parkovací známka má platnost pouze pro daný kalendářní rok.

- 7.1.3. Návštěvnícké parkoviště před nákladní vrátnicí PREOL slouží výhradně pro návštěvy ohlášené a evidované zaměstnancem ostrahy.

- 7.1.4. Kolárnu situovanou u hlavní vrátnice může využít každý zaměstnanec s místem pracoviště v areálu prostřednictvím čipové karty nebo klíčenky opatřené čipem za těchto podmínek:

- o je povinen označit každý vjezd do kolárny i odjezd z kolárny zaměstnaneckou čipovou kartou,

- při využívání kolárny je povinen chovat se tak, aby nezpůsobil škodu na majetku Lovochemie případně jiných uživatelů kolárny, nebo aby neohrozil či neporušil zdraví a život jiné osoby,
  - je povinen zajistit své kolo (příslušenství, součást kola) proti krádeži.
- 7.1.5. V případě porušení pravidel Propustkového řádu může být vstup (vjezd) do těchto prostor zakázán Rozhodnutím OAR.

## 8 Povinnosti a oprávnění ostrahy

- 8.1. Bezpečnost areálu zajišťuje ostraha podniku prostřednictvím zaměstnanců smluvní bezpečnostní služby.
- 8.1.1. Nevyhovění oprávněným požadavkům ostrahy, případně její slovní nebo fyzické napadení či pohrůžka takového napadení bude považována za porušení Propustkového řádu.
- 8.2. Zaměstnanci ostrahy mají povinnost a oprávnění při zajištění fyzické ostrahy areálu:
- a) provést kontrolu totožnosti osob, platnost vstupního a standardního školení,
  - b) provést kontrolu osobních zavazadel, případně osobní prohlídku
    - osobní prohlídkou se rozumí částečné odložení oděvu kontrolované osoby
    - osobní prohlídka se provádí osobou stejného pohlaví tak, aby nedošlo ke snížení důstojnosti kontrolované osoby
  - c) v případě podezření na požití alkoholických nápojů, vyzvat tuto osobu k dobrovolné orientační dechové zkoušce na alkohol, a pokud se odmítne podrobit orientační dechové zkoušce na alkohol či v případě pozitivního výsledku zkoušky orientační dechové zkoušky, zamezit takové osobě vstup do areálu,
  - d) v případě podezření na požití omamných či psychotropních látek, podrobit tuto osobu orientační zkoušce na přítomnost omamné či psychotropní látky, a pokud se odmítne podrobit této zkoušce či v případě pozitivního výsledku takové zkoušky, zamezit takové osobě vstup do areálu,
  - e) provést kontrolu vnášených, vynášených movitých věcí, jmenovitě
    - zda propustku vydala oprávněná osoba,
    - zda movitá věc a množství uvedené na propustce souhlasí se skutečností,
    - podepíše propustku a připojí datum,
    - v případě, že údaje na propustce nesouhlasí se skutečností, provede další šetření,
  - f) provést kontrolu každé osoby pohybující se v areálu, přičemž každá osoba pohybující se v areálu je povinna na požádání ostrahy, prokázat své oprávnění k pobytu v areálu platnou čipovou kartou nebo klíčenkou opatřenou čipem.
  - g) v případě, že zjistí narušení areálu nebo pohyb nepovolané osoby po areálu, učinit bez odkladu všechny kroky směřující ke zjištění totožnosti takové osoby, případně informovat Policii ČR,
  - h) vykázat nepovolanou osobu z areálu,
  - i) v případě, že je dáno důvodné podezření, že nepovolaná osoba spáchala v areálu trestný čin, nepovolanou osobu zadržet do příjezdu Policie ČR dle příslušných právních předpisů.

## 9 Všeobecná ustanovení

### 9.1 Sankce za porušení či nerespektování tohoto řádu

- 9.1.1. V případě porušení Propustkového řádu ze strany zaměstnanců externích a nájemních firem (subdodavatelů) bude postupováno dle TOP-BOZP-002 Bezpečnostní pravidla pro zaměstnance jiných organizací (kontraktory).
- 9.1.2. V případě porušení či nerespektování pokynů ostrahy, pravidel, směrnic či nařízení ze strany zaměstnanců společností Lovochemie, PREOL, PREOL FOOD a Glanzstoff - Bohemia bude záležitost postoupena příslušné společnosti k řešení v rámci pracovněprávních vztahů.

### 9.2 Výjimky z vybraných ustanovení tohoto řádu

V případě požadavku „mimořádných“ průjezdů (zásobování stavby, nadměrné náklady apod.) lze udělit výjimku, ale pouze po konzultaci a písemné žádosti předložené s časovým předstihem OAR.

### 9.3 Vrácení vydané čipové karty, bezkontaktní karty nebo klíčenky s čipem

- 9.3.1 Čipová karta, bezkontaktní karta nebo klíčenka s čipem opravňující vstup do areálu je majetkem společnosti Lovochemie vyjma čipové karty zaměstnance společnosti Glanzstoff – Bohemia.
- 9.3.2 Čipová karta, bezkontaktní karta nebo klíčenka s čipem opravňující k vstupu do areálu musí být neprodleně vrácena v případě:
- uplynutí lhůty, pro kterou byla vydána, nebo
  - pominutí důvodu setrvání v areálu,
- a to osobě, která čipovou kartu nebo klíčenku s čipem opravňující k vstupu do areálu vydala, nejpozději však do 14 dnů ode dne splnění podmínky dle bodu a) nebo b).

### 9.4 Úhrady za ztrátu nebo zničení vydané čipové karty, bezkontaktní kartou nebo klíčenky s čipem nebo jejich nevrácení

V případě ztráty nebo poškození čipové karty nebo klíčenky s čipem, poté je společnost Lovochemie oprávněna požadovat odškodnění:

- subjektu, který obdržel čipovou kartu s čipem, bude účtovaná náhrada 300 Kč,
- subjektu, který obdržel klíčenku s čipem, bude účtovaná náhrada 200 Kč,
- v případě poškození, zničení, čipové karty s čipem nebo klíčenky s čipem, avšak při vrácení funkčního čipu, bude subjektu, který obdržel čipovou kartu s čipem nebo klíčenku s čipem účtovaná náhrada 100 Kč.

## 10 Související dokumentace

### 10.1 Interní dokumentace

Viz kap. 6.2.1 tohoto dokumentu

SM-RLZ-002 Řízení lidských zdrojů

SM-PZH-135 Vnitřní havarijní plán

SM-NA-004 Nechemický nákup

SM-NA-005 Chemický nákup

SM-PRM-011 Prodej a komunikace se zákazníky

SM-BOZP-017 Základní předpis BOZP

SM-07-084 Likvidace majetku, působnost a činnost komise pro likvidaci majetku a drobný prodej pro zaměstnance

SM-PRS-030 Ochrana osobních údajů

TOP-BOZP-002 Bezpečnostní pravidla pro zaměstnance jiných organizací (kontraktory)

TOP-BOZP-212 Mimořádné události

TOP-EXP-001 Dopravní řád podniku

TOP-ŽPOD-007 Nakládání s odpady, druhotnými surovinami a hospodaření s kovovým odpadem v Lovochemii

PRI-SR-001 Příručka IMS, včetně přílohy PRI-SR-001(P02) Registr právních a jiných požadavků

RAD-PU-001 Pracovní řád

RAD-PU-002 Organizační řád

Spisový, archivační a skartační řád

### 10.2 Externí dokumentace

Interní dokumentace společnosti sídlících v APCH – viz kap. 6.2.2, 3, 4 tohoto dokumentu

Zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (Trestní řád), § 76, odst. 2 (Zadržení osoby podezřelé)

Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce

Nařízení (EU) 2016/679 Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

## 11 Záznamy

Zmocnění k vystavování (podepisování) propustek

Kniha předání a převzetí služby

## 12 Formuláře, přílohy

### 12.1 Formuláře

RAD-OAR-007(F01) Souhlas s vjezdem soukromého vozidla zaměstnance do areálu

RAD-OAR-007(F02) Žádost o vystavení čipových karet pro zajištění vstupu/vjezdu do areálu Lovochemie

### 12.2 Pevné přílohy

RAD-OAR-007(P01) Karta pro návštěvy

RAD-OAR-007(P02) Jednorázová vstupní propustka na věci\_vzor

RAD-OAR-007(P03) Propustka na předměty, zboží, materiál\_vzor

## 13 Rozdělovník

Dle přílohy směrnice Řízení dokumentace a záznamů a její přílohy číslo SM-SR-001(P03) Matice zpracování, ověření, schválení, distribuce a seznámení.

### 13.1 Rozdělovník externích firem

Tištěná i elektronická verze předána dne a podpis

PREOL, a.s. a PREOL FOOD, a.s.	Ing. Kateřina Vytrhlíková <i>Specialista systémů řízení</i>
Glanzstoff - Bohemia s.r.o.	Ing. Michaela Vymětalová <i>Vedoucí oddělení řízení jakosti</i>

## 14 Změny a revize

Číslo revize	Stručný popis změn	Datum revize
0	Nový Propustkový řád dle SM-SR-001 Řízení dokumentace a záznamů, který nahrazuje a ruší RD-OAR-007 Propustkový řád. <b>Změny podbarveny.</b>	25. 6. 2018

Lovosice dne

## S o u h l a s

### s vjezdem soukromého vozidla zaměstnance do areálu

Tímto uděluji souhlas s vjezdem soukromého vozidla do areálu Lovochemie, a.s., který podléhá ochraně dle zákona o prevenci závažné havárie č. 59/2006 Sb., souhlas uděluji zaměstnanci:

#### Článek I.

Jméno, příjmení, osobní číslo :

úsek, oddělení :

pracovní pozice :

#### Článek II.

pro vozidlo

- tovární značky, typu a barvy :
- RZ :
- vozidlo bude využívat parkovací místo :

#### Článek III.

za účelem vjezdu do areálu<sup>1</sup>:

- a) do místa určeného parkovacího místa, kde bude po celou pracovní dobu odstavené
- b) do místa určeného parkovacího místa, s možností využití vozidla pro přesun do jídelny a zpět
- c) do místa určeného parkovacího místa s dalším případným využitím vozidla pro pracovní účely.

#### Článek IV.

- a) Zaměstnanec, jemuž je souhlas s vjezdem soukromého vozidla do areálu udělen, byl současně poučen o důsledném dodržování účelu vjezdu do areálu dle písmen a) až c), článku III, tohoto souhlasu. Dále zaměstnanci bylo dále zdůrazněno dodržování pravidel, norem a směrnic platných pro areál Lovochemie, a.s., zejména propustkový řád a dopravní řád, jakožto parkovat na určeném parkovacím místě.
- b) Za škody způsobené soukromým vozidlem vůči společnosti Lovochemie, a.s., případně dalším osobám v areálu nacházejícím se (fyzické či právnické osoby) nese plnou odpovědnost majitel soukromého vozidla.

\_\_\_\_\_  
Žadatel Dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Odborný ředitel Dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Generální ředitel Lovochemie, a.s. Dne: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> nehodící se škrtně

## Žádost o vystavení čipových karet pro zajištění vstupu/vjezdu do areálu Lovochemie, a.s.

Zhotovitel

název firmy :

IČ :

DIČ :

sídlo zhotovitele :

zodpovědná osoba

v areálu za zhotovitele :

telefon:

stavební dozor :

telefon:

Případně subdodavatel:

název firmy :

IČ :

DIČ :

sídlo subdodavatele :

zodpovědná osoba

v areálu za subdodavatele:

telefon:

Požadovaná platnost pro vydané karty: od X.X.201X – do X.X.201X (doba realizace akce)

Kdo bude za zhotovitele přebírat či vracet čipové karty: .....

Název akce, akcí, na které se bude zhotovitel, případně subdodavatel podílet:

.....

Garant Lovochemie - jméno pracovníka, na jehož objednávku je akce realizována

1. ...., tlf.

2. .... tlf.

## SEZNAM pracovníků k povolení vstupů do areálu Lovochemie, a.s.

Jméno, příjmení	č. OP	Datum školení	

## SEZNAM vozidel k povolení vjezdu do areálu Lovochemie, a.s.

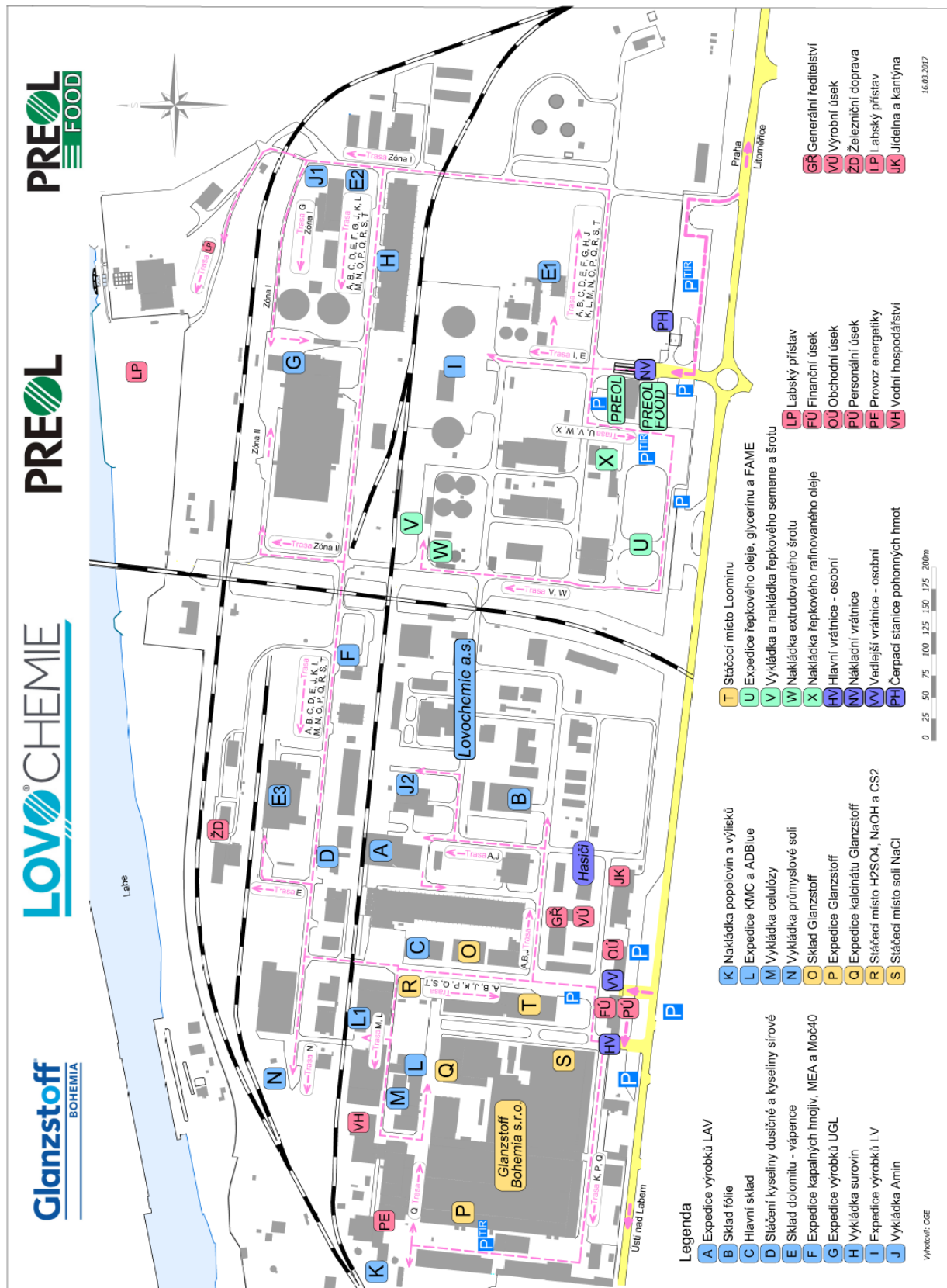
vozidlo, tovární značka	RZ vozidla

Žádost zpracoval:

Dne:

## KARTA PRO NÁVŠTĚVY

Mapa jednotlivých nakládacích míst v areálu – lícová str.





## Bezpečnostní pokyny (CZ, DE, EN) – rubová str.

### Bezpečnostní pokyny

pro pobyt a jízdu v areálu průmyslové chemie (APCH) Lovosice

APCH představuje rozsáhlý komplex objektů a výrobních zařízení, železničních a silničních sítí. V APCH se pracuje s chemikáliemi, z nichž některé jsou nebezpečné látky, jedovaté plyny nebo hořlavé a 3 tržné kapaliny. V rámci Vaší bezpečnosti dbáme základních bezpečnostních pokynů.

#### V APCH platí zákaz:

- KOUŘENÍ, který se vztahuje i na volná prostranství, na kabiny řidičů vozidel a pracovních strojů. Kouření je dovoleno jen na místech označených vývěskou „Kouření povoleno“
- PRÁCE S OTEVŘENÝM OHNĚM (rozdáváním ohně, svaření, apod.)
- DONÁŠENÍ, DOVÁŽENÍ, POŽÍVÁNÍ A VSTUPU pod vlivem alkoholu a návykových látek
- VJEZDU A ODSTAVENÍ VOZIDEL mimo vozovky především na neoznačené plochy a pod potrubními mosty

#### Pobyt na území podniku:

- všechny osoby vstupující (včetně) do APCH musí být zaevidovány a příslušnou propustku ke vstupu do APCH mít stále u sebe
- chůze v kolejišti a mimo vyhrazené cesty je v APCH zakázána
- nevstupujte do výrobních objektů nebo budov a prostorů, kde neplníte své posádky
- nezdírajte se pod potrubními mosty, pasovými dopravníky ani jinými částmi technologie
- řidiči nákladních aut musí při pohybu mimo kabiny vozidla použít OOPP
- v provozních prostorách je nutno používat osobní ochranné pracovní prostředky – minimální vybavení (pracovní přilba, pracovní oděv, pracovní obuv)
- v případě mimořádné události respektujte pokyny členů ostrahy podniku a zasahujících jednotek hasičského záchranného sboru

#### Jízda na území APCH:

Pro jízdu na komunikacích v APCH platí Doprovodí řád společnosti a Pravidla silničního provozu podle zákona č. 361/2000 Sb.

#### Základní pravidla:

- chovat se při jízdě po komunikacích ukázněně a ohleduplně, připravit své chování technickému stavu vozovky, situaci v silničním provozu a svým schopnostem
- dbát dopravních značek a dopravního značení
- zajistit vozidlo před opuštěním proti samovolnému pohybu

#### Odhledy stanovené místní úpravou:

- nejvyšší dovolená rychlost je 30 km/h, přes silniční vlny 10 km/h
- řidič musí dbát pokynů členů ostrahy podniku, jedít po označených vozovkách, vyžadovat si povolení od příslušného vedoucího pro vjezd do budov nebo výrobních prostorů, včetně prostorů mimo vozovky
- nesmí být věšeny dlouhé náklady po vozovkách např. potrubí, tyče, apod.
- nejvyšší neoznačená podjezdová výška je 4,1 m, nižší podjezdy jsou označeny dopravními značkami

#### Všeobecné informace:

podnikový nelič, uraz nebo jinou mimořádnou událost hlase ihned na podnikový dispečink, tel.: +420 416 56 3442, 416 56 2403  
lékařská pomoc tel.: +420 416 56 135 0  
hlášení požáru tel.: +420 416 56 150 0

Tyto bezpečnostní pokyny a jejich dodržování je závazné pro všechny osoby a řidiče dopravních prostředků, kteří vstupují (vjezdí) do areálu podniku. Při porušení výše uvedených pokynů může být zakázán vstup a vjezd do APCH.

Hotline: +420 416 56 2403 Infoline: +420 416 56 2147



### Safety instructions

regulating entry and movement around the area of industrial chemistry (AIC) Lovosice

AIC, the public limited company comprises a vast complex of buildings and facilities as well as a railway and a road network. At AIC chemicals are handled, of which some are hazardous materials, poisonous gases or inflammable and caustic liquids. The following instructions shall be therefore observed within the company premises.

#### It is prohibited everywhere in AIC to

- SMOKE, which is prohibited in all open spaces, driving cabins of both the vehicles and machinery fleet. Smoking shall be only permitted in the places marked with a notice "Smoking permitted"
- ATTENTION Open Flame (making a fire, welding etc.)
- BRING IN, TAKE, or CONSUME all alcohol and non-prescription drugs or to ENTER the company under the influence of any drugs or alcohol
- ENTRY and PARKING OF VEHICLES outside of road, first of all unpaved spaces and under pipe bridges

#### Moving around the company

- all persons entering AIC are kindly requested to always keep their entry card with them
- it is strictly prohibited to walk on or in the rails out of restricted paths in all the AIC
- do not enter production facilities and spaces where you do not perform your duties
- do not stop under pipe bridges, belt conveyors, carriers, and other parts of the facility
- Truck drivers are obligated to PPE
- In all work facilities it is required to wear safety and protective gear including a helmet, dungarees, and shoes
- In emergency cases you shall always follow the instructions of the security staff members and fire fighter brigades

#### Driving within the company premises

Any driving within the company premises shall be governed by the traffic regulations subject to Act no. 361/2000 Coll. and the following special cases stipulated by the local authority:

- maximum speed limit permitted – 30 km/h, over the weighbridge 10 km/h
- drivers shall follow the instructions of the company security guards, drive only on the marked roads. To enter the company premises or production facilities or to move off of the roads, it is necessary to apply for an entry permit from the manager concerned for entry into the buildings and production areas, including spaces outside of the roads
- long loads e.g. pipes, bars etc. shall not be toed on the roads instead of being driven
- the lowest unmarked undercrossing is 4.1 meters high, all lower undercrossings are marked with a sign

#### General information

- any traffic accidents or extraordinary incident shall be immediately reported to the control room, tel.: +420 416 56 3441, 416 56 2403  
- ambulance tel.: +420 416 56 135 0  
- fire brigade tel.: +420 416 56 150 0

These safety precautions are binding for all persons and vehicle drivers, who enter the company premises. If these instructions are not followed, entry into AIC can be prohibited

Hotline: +420 416 56 2403 Infoline: +420 416 56 2147

### Sicherheitshinweise

für Fahren und Aufenthalt auf dem Gelände des Industrieparks Lovosice

AIC stellt einen umfangreichen Komplex von Produktionsanlagen, Eisenbahn- und Verkehrsnetzen und sonstige Objektbauten dar. Im AIC wird mit den Chemikalien gearbeitet, die gefährliche Stoffe, giftige Gasen oder brennbare und ätzende Flüssigkeiten enthalten. Im Rahmen der Sicherheitsvorschriften sind folgende Hinweise zu beachten.

#### Im ganzen AIC gelten folgende Verbote:

- RAUCHEN ist verboten auf freien Flächen, Kabinen der Fahrzeuge und Arbeitsmaschinen. Das Rauchen wird nur auf Plätzen, die mit dem Schild "Rauchen erlaubt" gekennzeichnet sind, erlaubt.
- ARBEIT MIT OFFENEM FEUER (Feuer legen, Schweißarbeiten u. ä.)
- LIEFERUNG VON WAREN SOWIE EINTRITT unter Alkohol- oder anderen Suchtmittelfluss und Einnahme von diesen
- Befahren, Anhalten und Parken von FAHRZEUGEN außerhalb der gekennzeichneten Fahrbahnen, vor allem an unbefestigten Flächen und unter Rohrbrücken

#### Aufenthalt auf dem Industriepark

- Jede Person, die Einlass oder Einfahrt in dem AIC möchte, muss sich registrieren lassen und den Werktritterlaubnischein mitführen
- Das Betreten der Gleisanlagen ist strengstens verboten, bitte benutzen Sie ausschließlich die gekennzeichneten Wege im gesamten AIC
- Betreten Sie keine Betriebsstellen oder Betriebsräume, wo Sie nicht befugt sind
- Aufenthalt unter Rohrbrücken, Förderanlagen oder anderen Technologieteilen
- LKW-Fahrer müssen bei Verlassen der Fahrerkabine festes und geschlossenes Schuhwerk, lange Hosen und mindestens ein T-Shirt tragen
- In den Betriebsräumen müssen Arbeitsschutzmittel getragen werden – Mindestausrüstung (Sicherheitshelm, Arbeitskleidung, Arbeitsschuhe)
- Im Fall eines außerordentlichen Ereignisses sind Hinweise und Anweisungen der Mitglieder unseres Werksschutzes zu befolgen

#### Fahrt auf dem AIP

Für den Verkehrsbetrieb gelten die Verkehrsbestimmungen gemäß des Gesetzes 361/2000 Sb. und die durch örtliche Bestimmungen gegebenen Abweichungen.

- Die Höchstgeschwindigkeit für alle Fahrzeuge ist max. 30 km/h, überfahren der Waagen mit max. 10 km/h
- Der Fahrer hat Hinweise der Werkschutzmitglieder zu achten, nur die markierten Wege zu befahren,
- Einfahren in Gebäuden, Produktionsstellen, sowie Räume abseits der gekennzeichneten Fahrbahnen sind von einem zuständigen Leiter zu bestätigen
- Fahrzeuge mit Überlänge auch durch herausstehende Gegenstände wie Rohrleitung,
- Stangen usw. dürfen das Gelände nur in Begleitung des Werkschutzes befahren
- die niedrigste nicht gekennzeichnete Unterfahrschneit beträgt 4,1 m, niedrigere Unterfahrschneiten sind mit Verkehrszeichen versehen

#### Allgemein

- Panen, Unfälle oder andere außergewöhnliche Vorfälle sind umgehend bei Werksdispatching zu melden Tel.: +420 416 56 3441, 416 56 2403  
- Ärztliche Noddienst Tel.: +420 416 56 135 0  
- Feuermeldung Tel.: +420 416 56 150 0

Diese Sicherheitshinweise und ihre Einhaltung sind für alle Personen und Fahrer von Verkehrsmitteln die den Industriepark betreten zu befolgen. Bei Verstoßen kann das Betreten oder Einfahrt in den Industriepark untersagt werden.

Hotline: +420 416 56 2403 Infoline: +420 416 56 2147

## JEDNORÁZOVÁ VSTUPNÍ PROPUSTKA NA VĚCI (VZOR)

<p style="text-align: center;"><b>„A“ Propustka na předměty/zboží/materiál</b> vnášené / přivážené do areálu Lovochemie, a.s.</p> <p>.....</p> <p>Jméno a příjmení dovozce</p> <p>.....</p> <p>Firma, již dovážená věc patří</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 10%;">P.č.</th> <th style="width: 40%;">Název, značka, typ</th> <th style="width: 30%;">Výrobní číslo</th> <th style="width: 20%;">Ks</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Datum.....čas vjezdu.....</p> <p>Datum.....čas výjezdu:.....</p> <p>Podpis pracovníka ostrahy:.....</p>	P.č.	Název, značka, typ	Výrobní číslo	Ks																																									<p style="text-align: center;"><b>„B“ Propustka na předměty/zboží/materiál</b> vnášené / přivážené do areálu Lovochemie, a.s.</p> <p>.....</p> <p>Jméno a příjmení dovozce</p> <p>.....</p> <p>Firma, již dovážená věc patří</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 10%;">P.č.</th> <th style="width: 40%;">Název, značka, typ</th> <th style="width: 30%;">Výrobní číslo</th> <th style="width: 20%;">Ks</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Datum..... čas vjezdu.....</p> <p>Datum.....čas výjezdu:.....</p> <p>Podpis pracovníka ostrahy:.....</p>	P.č.	Název, značka, typ	Výrobní číslo	Ks																																								
P.č.	Název, značka, typ	Výrobní číslo	Ks																																																																																						
P.č.	Název, značka, typ	Výrobní číslo	Ks																																																																																						

PROPUSTKA  
A NA  
PŘEDMĚTY,  
ZBOŽÍ,  
MATERIÁL  
(VZOR)

LOVOCHEMIE

PREOL

Ev. číslo archu: 50 - 1

Pořadové číslo  
propustky: \* 001501PROPUSTKA NA PŘEDMĚTY / ZBOŽÍ / MATERIÁL<sup>1</sup>

Zhotovitel / dodavatel		Razítko a podpis odpovědné osoby
Investice / akce		
Odpovědná osoba		
Telefon		

Vlastník věci, pokud je rozdílný od zhotovitele	
--	--

Vývozce věci - firma			
Řidič jméno a příjmení	Doklad totožnosti		
Vozidlo typ		SPZ:	

## Vyvážené předměty / zboží / materiál

Položka	Popis předmětu	Výrobní číslo	Počet ks	Poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Datum vyhotovení:				
Podpis pracovníka ostrahy, který provedl kontrolu		Razítko ostrahy a čas kontroly při výjezdu		

<sup>1</sup> tuto propustku vždy vyplní zhotovitel / dodavatel / smluvní partner společnosti: Lovochemie, a.s. a PREOL, a.s.