

Systém školení externích zaměstnanců (dále jen KONTRAKTORŮ)

Vstupní a opakované školení KONTRAKTORŮ a jejich subdodavatelů

(provádí vedoucí nebo oprávněný zaměstnanec kontraktora na základě podkladů ke školení uveřejněných na webu Lovochemie a PREOL a ve spolupráci se zaměstnanci oddělení BOZP a PO)

- Všichni kontraktoři a jejich dodavatelé musí absolvovat areálové vstupní/opakované školení BOZP, PO, PZH, NCHL.
- Požadavek na vstupní/opakované školení, u kterého skončila platnost, zašle zaměstnavatel kontraktora prostřednictvím e-mailu na adresu: skoleni@lovochemie.cz (zaměstnanci OBOZP a PO).

Všechny požadované podklady ke školení je nutné zaslat s časovým předstihem min. 3 pracovní dny.

- Na základě písemného e-mailového požadavku kontraktora obdrží zpět do e-mailu všechny podklady a informace ke školení (např.: prezenční listinu TOP-BOZP-002(F01), testové otázky, atd..).
- Prezenční listina a testové otázky jsou také uloženy na webových stránkách Lovochemie a PREOL. Zde je také k dispozici prezentace pro školení kontraktorů. Dále jsou zde k dispozici Směrnice (SM) a Technicko-organizační postupy (TOP), ze kterých je školitel povinen své zaměstnance proškolit.
- Školení provede zaměstnavatel kontraktora.
- Originál prezenční listiny spolu s testem po vyplnění a proškolení svých zaměstnanců zůstává u zaměstnavatele, kopii všech stran obou formulářů zašle na e-mail: skoleni@lovochemie.cz.
- V e-mailu též napíše datum a hodinu kdy se dostaví do společnosti Lovochemie pro vyzvednutí kartiček (může být i oprávněný zástupce).
- Po absolvování **vstupního školení** obdrží zaměstnanec kontraktora parafovanou kartičku – doklad o školení. Kartičky budou po dohodě předány oddělením BOZP a PO na hlavní bránu Lovochemie k převzetí kontraktorem. V kartičce do kolonky školení se podepíše školitel (zaměstnavatel kontraktora, který je uveden na druhé straně prezenční listiny).
- Po absolvování **opakovaného školení** dopíše školitel zaměstnanci kontraktora do stávající kartičky o školení nový/opakovací datum školení a podepíše se (kartičky jsou určeny i k využití po opakovacím školení). Poté kartičku předá zpět zaměstnanci.
- Proškolený zaměstnanec je v APCH Lovochemie povinen na vyžádání vždy předložit kartičku - doklad o školení ke kontrole. Pokud tento doklad nebude mít u sebe, bude tomuto zastavena práce do doby předložení kartičky - dokladu o školení.
- **Cizojazyční zaměstnanci**

Pokud cizojazyčný zaměstnanec 100% ovládá český jazyk je i toto nutné dopsat do prezenční listiny (znalost ČJ ověřena ústní formou + podpis školitele).

V případě cizojazyčných zaměstnanců (pokud nerozumí 100% česky – bude ověřeno) je nutno zajistit na školení tlumočníka a zapsat do prezenční listiny: Doslovný překlad školení z jazyka dojazyka. Za překlad zodpovídá jméno, příjmení + podpis tlumočníka.

V místě výkonu práce zaměstnance, který se plynule nerozumí česky mluvenému slovu, bude po celou dobu pohybu v APCH Lovochemie přítomen tlumočník, který zodpovídá za tohoto zaměstnance (nemusí být shodný s tlumočníkem zapsaným v prezenční listině).

- Zaměstnavatel kontraktora má právo provést ještě své vlastní ověření znalostí. Toto ověření je pouze interním dokumentem zaměstnavatele kontraktora.
- **Platnost trvání školení je 12 měsíců** od data k datu.

Výjimka:

- V areálu společnosti platí, že kontraktor může provádět činnost (prohlídku, diagnostiku, naskladnění materiálu, vstup na pracoviště, přípravu před zahájením práce a servisní činnosti) bez vstupního školení pouze 2 dny po sobě jdoucí, za předpokladu, že bude proškolen z místních podmínek pracoviště TOP-BOZP-002(F02) a bude trvale pod dohledem proškolené osoby nebo zástupce objednatele. Po uplynutí této doby musí zaměstnanci kontraktora absolvovat vstupní školení BOZP, PO a PZH.

Systém školení je platný od 1. 6. 2021 do odvolání (všechny informace jsou pravidelně aktualizovány na webových stránkách společností Lovochemie a PREOL.

Školení na pracovišti (provádí pověřený zaměstnanec příslušného oddělení)

- Před zahájením prací jsou kontraktoři povinni absolvovat školení z místních podmínek daného pracoviště, dle tematického a časového plánu školení:
LCH: TOP-BOZP-002(F02), PREOL: P03-SOP03-SM17 - Školení z místních podmínek.
- Doklad o provedeném školení z místních podmínek bude uložen u osoby, která školení provedla. Platnost školení trvá 12 měsíců od data k datu, pokud nedojde ke změnám místních podmínek na pracovišti. V tomto případě se provede mimořádné školení z místních podmínek.

Poznámka:

Lovochemie, a.s. - TOP-BOZP-002 Bezpečnostní pravidla pro zaměstnance jiných organizací (Kontraktory)

PREOL, a.s. - P03-SOP03-SM17 - Školení z místních podmínek.