

Název:

# Směrnice požární ochrany

Autorizace:

	Funkce:	Jméno:	Podpis, dne:
Zpracoval – gestor:	Odborně způsobilá osoba v PO	Miroslav Suchý	
Přezkoumal (ověřil):	Specialista systémů řízení	Ing. Kateřina Vytrhlíková	
	Výrobní ředitel	Ing. Stanislav Jiřík	
Schválil:	Představenstvo		Zasedání PAS 29.4.2024

**Před použitím dokumentu si podle data revize ověřte, že se jedná o aktuální platnou verzi dokumentu!**

**Platná elektronická verze je evidována v Sharepointu: „Veřejné dokumenty Preol/Řídící dokumenty/Dokumentace PREOL/05 SM Směrnice“.**

**1. Obsah**

1.	Obsah .....	2
2.	Účel.....	4
3.	Rozsah platnosti a odpovědnosti .....	4
4.	Definice a zkratky .....	5
5.	Postup .....	6
5.1.	Úvodní ustanovení .....	6
5.2.	Povinnosti na úseku požární ochrany .....	6
5.2.1.	Povinnosti vedoucích zaměstnanců .....	6
5.2.2.	Povinnosti všech zaměstnanců .....	7
5.2.3.	Lhůty školení a odborných příprav v oblasti PO.....	7
5.2.4.	Zákazy v rámci celého APCH .....	7
5.2.5.	Pracovní funkce – pro plnění úkolů PO.....	8
5.3.	Druhy dokumentace PO a její vedení.....	8
5.3.1.	Dokumentace o začlenění do kategorie činností bez zvýšeného, se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím .....	9
5.3.2.	Posouzení požárního nebezpečí .....	9
5.3.3.	Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany .....	10
5.3.4.	Požární řády .....	10
5.3.5.	Požární poplachové směrnice .....	10
5.3.6.	Požární evakuační plán .....	11
5.3.7.	Dokumentace zdolávání požáru .....	11
5.3.8.	Řád ohlašovny požárů.....	12
5.3.9.	Dokumentace o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, odborné přípravě PPH a preventistů PO.....	12
5.3.10.	Požární kniha .....	12
5.3.11.	Dokumentace o činnosti a akceschopnosti jednotky HZSP .....	13
5.3.12.	Dokumentace – souhrn: .....	13
5.4.	Havarijní cvičení a cvičný požární poplach.....	14
5.5.	Podmínky požární bezpečnosti .....	14
5.5.1.	Obecné podmínky požární bezpečnosti.....	14
5.5.2.	Zodpovědnost vedoucích zaměstnanců.....	15
5.5.3.	Zodpovědnost OZO .....	15
5.5.4.	Zajištění požární ochrany v mimopracovní době.....	15
5.5.5.	Práce s otevřeným ohněm nebo jinými zdroji zapálení .....	15
5.5.6.	Fotovoltaika a elektromobilita.....	16
5.5.7.	Preventivní požární prohlídky .....	16
5.6.	Vymezení požadavků na technická a technologická zařízení.....	17
5.6.1.	Přenosné hasicí přístroje .....	17
5.6.2.	Požárně bezpečnostní zařízení.....	17
5.6.3.	Lhůty, odpovědnosti .....	20
5.7.	Povinnosti preventivní požární hlídky.....	20
5.7.1.	Povinnosti členů preventivní požární hlídky na úseku prevence:.....	20
5.7.2.	Povinnosti členů preventivní požární hlídky při vzniku požáru:.....	20
5.7.3.	Povinnosti členů preventivní požární hlídky při uniku NL.....	21
5.8.	Příklady výstražných a bezpečnostních značek.....	21
5.9.	Údržba, kontroly a opravy .....	22
5.9.1.	Zodpovědnost vedoucích zaměstnanců.....	22
5.10.	Požárně technické charakteristiky (PTCH) .....	23

---

5.10.1.	Zodpovědnost OZO .....	23
5.11.	Požadavky na požárně bezpečnostní zařízení (PBZ) .....	23
5.12.	VPPO a PBZ .....	23
5.12.1.	Tlačítka CENTRAL, TOTAL a MOTOR STOP – OBECNĚ .....	23
5.12.2.	Tlačítka CENTRAL STOP a TOTAL STOP – PREOL, a.s. ....	24
5.12.3.	Tlačítka MOTOR STOP, CENTRAL STOP a TOTAL STOP – Rafinérie .....	25
5.12.4.	Funkční zkoušky PBZ .....	25
5.12.5.	Předání dokladu .....	25
5.12.6.	Prokazování provozuschopnosti PBZ .....	25
5.12.7.	Kontrola provozuschopnosti PBZ .....	26
5.12.8.	Termíny kontrol .....	26
5.12.9.	Nezpůsobilé PBZ .....	26
5.12.10.	Zodpovědnost vedoucích zaměstnanců .....	26
5.12.11.	Zodpovědnost OZO .....	27
5.13.	Zajištění požární ochrany na provozech .....	27
6.	Související dokumentace .....	27
6.1.	Interní dokumentace .....	27
6.2.	Externí dokumentace .....	27
7.	Záznamy .....	28
8.	Přílohy .....	28
9.	Rozdělovník .....	28
10.	Změny a revize .....	29

## 2. Účel

Tato **směrnice PO**, na základě příslušného ustanovení zákona o požární ochraně (viz RPP), **stanovuje organizaci zabezpečení požární ochrany** (dále jen **PO**), definující vlastní organizační systém, nezbytný pro plnění povinností vyplývajících ze závazných právních předpisů o PO.

Systém PO vychází ze zařazení provozovaných činností PREOL do kategorie: „činnosti s vysokým požárním nebezpečím a zvýšeným požárním nebezpečím“.

Účelem je vytvořit podmínky pro:

- účinnou ochranu života a zdraví zaměstnanců, občanů a majetku před požáry,
- poskytování pomoci při požárech, živelních pohromách a jiných mimořádných událostech,
- vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce.

Tento dokument upravuje **stanovení organizace zabezpečení požární ochrany** (SM18 Směrnice PO), tj. vlastní organizační systém, nezbytný pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně. Přitom se vychází z kategorií a rozsahu provozovaných činností.

**SM18 Směrnice PO** obsahuje přiřazení úkolů na úseku požární ochrany k určeným funkcím s uvedením požadované odborné kvalifikace nebo způsobilosti a dále například:

- příkazy, zákazy a pokyny k zabezpečení požární ochrany vydané právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou,
- stanovení požadavků na odbornou kvalifikaci nebo způsobilost osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení, osob pověřených prováděním prací, které by mohly vést ke vzniku požáru,
- vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení,
- určení systému provádění preventivních požárních prohlídek, jejich rozsahu, popřípadě lhůt a způsobu vedení záznamů o provedených preventivních požárních prohlídkách,
- stanovení požadavků na provádění cvičného požárního poplachu a s ohledem na rozsah a charakter provozované činnosti také požadavky na zpracování požárního evakuačního plánu nebo dokumentace zdolávání požárů,
- zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
- určení ohlašoven požárů,
- doklady o dodavatelském způsobu zabezpečování některých povinností na úseku PO.

**Uložení dokumentu:** [http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP\\_PO\\_PZH/PO/SM18 Směrnice PO](http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO/SM18%20Směrnice%20PO)

## 3. Rozsah platnosti a odpovědnosti

Tato směrnice platí pro všechny zaměstnance **PREOL, a.s.**, pro zaměstnance cizích právnických i fyzických osob, kteří se v areálu PREOL, a.s. pohybují a pro zaměstnance OBOZP a PO LCH, kteří pro PREOL, a.s. smluvně zajišťují OZO v PO (metodicky a odborně zajišťují organizaci PO v PREOL, a.s.).

Kromě tohoto základního předpisu PO jsou zaměstnanci seznamováni svými nadřízenými v potřebném rozsahu s dalšími předpisy, pravidly a normami k zajištění požární ochrany, s přihlédnutím k charakteristice pracoviště a pracovních podmínek.

Za plnění povinností na úseku požární ochrany v **PREOL, a.s.** odpovídá statutární zástupce v rozsahu stanoveném zákonem o PO.

Ostatní zaměstnanci ve vedoucích funkcích na jednotlivých stupních řízení spolupracují s OBOZP a PO LCH a odpovídají za zabezpečování úkolů a povinností na úseku PO podle vykonávané funkce v rozsahu stanoveném touto směrnicí, organizačním a pracovním řádem PREOL, a.s. a jejich působností.

#### 4. Definice a zkratky

APCH	areál průmyslové chemie Lovosice
BL	Bezpečnostní listy
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BZPN	bez zvýšeného požárního nebezpečí
DZP	dokumentace zdolávání požáru
EPS	elektrická požární signalizace
EŘŠ	extruze řepkových šrotů
GŘ	generální ředitel
PHP	přenosný hasicí přístroj
HZS	hasičský záchranný sbor
HZSP	hasičský záchranný sbor podniku
CHLS	chemické látky a směsi
NCHLS	nebezpečné chemické látky a směsi
OBOZP a PO	oddělení BOZP a PO Lovochemie, a.s.
OZO v PO	osoba odborně způsobilá v požární ochraně
PB	požární bezpečnost
PBZ	požárně bezpečnostní zařízení
PBŘ	požárně-bezpečnostní řešení
PD	podnikový dispečink
PK	požární kniha
PO	požární ochrana
POŘ	požární řád (povinná příloha TD)
PPB	podmínky požární bezpečnosti
PPH	preventivní požární hlídka
PPO	preventista PO
PPP	preventivní požární prohlídka
PPM	popis pracovního místa
PTCH	požárně technické charakteristiky
RAF	Rafinérie
RPP	Registr právnických a jiných požadavků 56.( ) JEP100.000008871 0 378 BDC 0.000408871 0 595.3
SHZ	stabilní hasicí zařízení
SOP	standardní operační postup
SSŘ	specialista systémů řízení
STK	schematismus technické kontroly
TD	technologická dokumentace
TP	technické podmínk

## 5. Postup

### 5.1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice popisuje povinnosti plynoucí z legislativních požadavků problematiky PO v řídicím systému a organizační struktuře PREOL, a.s.

V provozních budovách PREOL, a.s. platí zákaz pobytu a pohybu cizích osob bez vědomí zodpovědného zaměstnance, anebo bez doprovodu zaměstnance PREOL, a.s.

V PREOL, a.s. platí zákaz používání otevřeného ohně a prací, které mohou způsobit výbuch nebo požár, kromě prací povolených a zajištěných v souladu se SM17 Organizace BOZP.

V celém areálu Lovochemie, a.s., ve kterém je začleněn i areál PREOL, a.s. platí zákaz kouření, kromě vyhrazených míst ke kouření (kuřáren). Vyhrazená místa ke kouření jsou označena „Kouření povoleno – povolení“ ([SM-PO-001\(P01\)](#)):

- ✓ vedle budovy NAB,
- ✓ u hlavního velínu v místnosti vzduchotechniky,
- ✓ v dílně externí údržby.

### 5.2. Povinnosti na úseku požární ochrany

Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířat a majetek; při zdolávání požáru, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost, a potřebnou věcnou pomoc.

*Zákon o požární ochraně, viz RPP*

#### 5.2.1. Povinnosti vedoucích zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci odpovídají za plnění povinností stanovených předpisy požární ochrany na svém pracovním úseku a jsou povinni:

- **zúčastňovat se pravidelně školení vedoucích zaměstnanců** o PO ve stanovených lhůtách a podrobit se ověření znalostí,
- **provádět vstupní a opakované školení zaměstnanců o PO** ve stanovených lhůtách, příp. zajistit toto školení u odborně způsobilé osoby v PO,
- **kontrolovat**, zda se na pracovištích dodržují předpisy požární ochrany,
- **zajistit vyvěšení zpracované dokumentace PO na přístupných místech**, kontrolovat její aktuálnost, v případě změn zajistit její aktualizaci u odborně způsobilé osoby v PO,
- **zajistit provádění kontrol, oprav a revizí věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení** ve stanovených lhůtách a vést evidenci o těchto kontrolách, opravách a revizích,
- **vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce,**
- **dodržovat stanovená opatření při provádění požárně nebezpečných prací** (např. práce s otevřeným ohněm nebo jinými zdroji zapálení),
- **dbát, aby pracoviště po ukončení pracovní doby bylo v požárně nezávadném stavu,**
- **zajišťovat odstraňování závad a nedostatků** na svých pracovištích,
- **spolupracovat při organizaci cvičného požárního poplachu,**

- **zajistit, aby každý požár** (i uhašený bez pomoci jednotky požární ochrany) **byl oznámen na PD a OBOZP a PO,**
- **v případě vzniku požáru zodpovídat za evakuaci** a za to, že všechny osoby opustily ohrožený prostor,
- **dbát pokynů odborně způsobilé osoby v PO k zajištění požární bezpečnosti.**

### 5.2.2. Povinnosti všech zaměstnanců

Každý zaměstnanec (nebo osoba v obdobném pracovně právním vztahu) je povinen:

- **počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru,** zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů a komínů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- **plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany,**
- **účastnit se stanoveného školení o PO** a podrobit se ověření znalostí,
- **znát příslušnou dokumentaci PO** pro konkrétní pracoviště a řídit se jejími ustanoveními,
- znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci v případě požáru, v případě zjištění požáru **se řídit požárními poplachovými směrnicemi,**
- **znát umístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů** a hydrantů (podrobně uvedeno v POŘ jednotlivých provozů: [http://intranet.lovochemie.cz/VerejnePreol/BOZP\\_PO\\_PZH/PO/Požární\\_řády](http://intranet.lovochemie.cz/VerejnePreol/BOZP_PO_PZH/PO/Požární_řády)),
- **dbát na zajištění volných únikových cest, příjezdových komunikací a nástupních ploch pro požární techniku,** přístupu k hlavním vypínačům elektrického proudu, uzávěrům vody, plynu, ústředního vytápění, popřípadě dalších produktovodů, označení všech určených míst požárními, výstražnými a bezpečnostními značkami,
- **dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků** nebo činností,
- **před odchodem z pracoviště zkontrolovat,** zda se v něm nenachází iniciační zdroj, který by mohl zapříčinit vznik požáru,
- **oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti,** které by mohly vést ke vzniku požáru nebo jestliže by byla znemožněna záchrana osob v případě vzniku požáru.

### 5.2.3. Lhůty školení a odborných příprav v oblasti PO

Vedoucí zaměstnanci: min. 1x 1 rok pomocí e-learningu

Zaměstnanci výrobních provozů: min. 1x 1 rok [pomocí e-learningu](#)

Administrativní zaměstnanci: 1x 1 rok pomocí e-learningu

Zaměstnanci zařazení do PPH: 1x 1 rok [pomocí e-learningu, nebo prezenčně](#)

Preventisté PO (členové jednotky HZSP): nejsou zaměstnanci PREOL, zajišťuje OBOZP a PO LCH a HZSP, školení 1x 1rok

### 5.2.4. Zákazy v rámci celého APCH

- **ZÁKAZ** používat otevřený oheň bez příslušného povolení k práci,
- **ZÁKAZ** kouřit na místech, kde to není povoleno,

**Poznámka:** Kouření je povoleno pouze na vyhrazených místech, označených výstražnou tabulkou „**Kouření povoleno**“ doplněnou informací, kdo kouření povolil, číslem objektu a o jakou místnost se jedná (**vzor – formulář Lovochemie SM-PO-001(P01) Kouření povoleno**). Prostor musí být vybaven nespalnou nádobou na nedopalky a PHP práškového typu s min. obsahem hasiva 6 kg. Odpovídá osoba uvedená na tabulce „**Kouření povoleno**“ – Odpovědná osoba za PO.

Toto ustanovení platí i pro tzv. elektronické cigarety.

- ZÁKAZ používat elektrické tepelné spotřebiče bez příslušného písemného povolení,

**Poznámka:** Povolení k používání elektrických tepelných spotřebičů vydá na základě písemné žádosti odborně způsobilá osoba v PO.

- ZÁKAZ používat vlastní elektrické spotřebiče,
- ZÁKAZ provádět takové práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud k tomu nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy,
- ZÁKAZ poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů a požárně bezpečnostních zařízení.

### 5.2.5. Pracovní funkce – pro plnění úkolů PO

- **odborně způsobilá osoba v PO (OZO v PO – zajišťuje OBOZP LCH),**
- **preventivní požární hlídky** – zřizují se v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti s vysokým, nebo zvýšeným požárním nebezpečím, nebo kde se soustřeďuje větší množství zaměstnanců (členové PPH (jednotlivé PPM) jsou uvedeni v přílohách POŘ jednotlivých provozů – [http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP\\_PO\\_PZH/PO/Požární\\_řády](http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO/Požární_řády)) a vyvěšeni na velínech jednotlivých provozů,
- **preventisté požární ochrany** (členové jednotky HZSP) - zabezpečují plnění povinností vyplývajících ze zákona o PO.

## 5.3. Druhy dokumentace PO a její vedení

Dokumentace požární ochrany stanovuje podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje plnění některých povinností na úseku PO.

Vyjmenované dokumenty PO zpracovává OZO v PO a schvaluje ji statutární zástupce PREOL nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec, a to před zahájením činnosti, k níž se dokumentace vztahuje.

Kontrola dokumentace požární ochrany, včetně záznamu o jejím výsledku, se provádí v rámci preventivních požárních prohlídek, minimálně jednou za rok nebo po každém požáru nebo po každé změně, která měla vliv na její obsah.

Dokumentace požární ochrany se ukládá takovým způsobem, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům státního požárního dozoru. Dokumentace musí být vedena, popř. její stejnopisy nebo kopie musí být uloženy takovým způsobem, aby v případě požáru bylo možno prokázat plnění povinností stanovených zákonem.

**V PREOL, a.s. je vedena následující dokumentace PO** (vyhláška o požární prevenci – viz RPP)

- dokumentace o začlenění do kategorie činností bez zvýšeného požárního nebezpečí, se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,
- posouzení požárního nebezpečí (PPN),
- stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (SM18 Směrnice PO),



- požární řády (POŘ pracovišť – příloha TD),
- požární poplachové směrnice,
- požární evakuační plán,
- dokumentace zdolávání požáru (DZP) – operativní karty,
- řád ohlašovny požárů (zajišťuje LCH),
- dokumentace o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany (členové jednotky HZSP),
- požární kniha (zajišťuje LCH),
- dokumentace o činnosti a akceschopnosti jednotky požární ochrany, popřípadě požární hlídky (zajišťuje HZSP LCH).

Další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti

- [požárně bezpečnostní řešení \(PBR\)](#)
- [dokumentace o ochraně před výbuchem \(DOPV\)](#)
- [Bezpečnostní listy](#)

**Součástí dokumentace požární ochrany je také další dokumentace** obsahující podmínky požární bezpečnosti, zpracovávaná a schvalovaná, popřípadě vedená podle zvláštních předpisů, například požárně bezpečnostní řešení, bezpečnostní dokumentace, bezpečnostní listy, jakož i doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností, rozhodnutí a stanoviska správních úřadů týkající se požární bezpečnosti při provozovaných činnostech.

### **5.3.1. Dokumentace o začlenění do kategorie činností bez zvýšeného, se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím**

Dokumentace o začlenění do kategorie činností bez zvýšeného požárního nebezpečí, se zvýšeným požárním nebezpečím a s vysokým požárním nebezpečím obsahuje:

- označení druhu provozované činnosti a uvedení místa, kde je tato činnost provozována,
- uvedení údajů o provozované činnosti rozhodných pro přiřazení charakteristik potřebných pro začlenění,
- přiřazení charakteristik, kterými jsou definovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a s vysokým požárním nebezpečím k činnosti a místu,
- prohlášení právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby o začlenění.

**Uložení dokumentu:** [http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP\\_PO\\_PZH/PO](http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO)

### **5.3.2. Posouzení požárního nebezpečí**

Součástí posouzení požárního nebezpečí z hlediska ohrožení osob, zvířat a majetku je

- údaj o firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání provozovatele činnosti s vysokým požárním nebezpečím a identifikačním čísle; u právnické osoby její statutární orgán (jméno, funkce, eventuálně určená osoba z vícečlenného statutárního orgánu), u podnikající fyzické osoby tato osoba nebo její odpovědný zástupce,
- určení provozovaných činností s přiřazením charakteristik, kterými jsou definovány činnosti s vysokým požárním nebezpečím, identifikace místa, kde se tyto činnosti provozují, s uvedením názvu a přesné adresy, předpokládaný termín zahájení činnosti s vysokým požárním nebezpečím, resp., kdy byla tato činnost zahájena v případě, že se tak stalo před nabytím účinnosti této právní úpravy,
- jméno a příjmení zpracovatele posouzení požárního nebezpečí, přesné uvedení podkladů, ze kterých byly čerpány použité údaje a obsah dokumentu.

**Uložení dokumentu:** [http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP\\_PO\\_PZH/PO/Posouzení požárního nebezpečí-PPN](http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO/Posouzení požárního nebezpečí-PPN)

### 5.3.3. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

Viz kap. 2 tohoto dokumentu.

### 5.3.4. Požární řády

Požární řád upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany na místech, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím.

Požární řád **obsahuje:**

- o stručný popis vykonávané činnosti a charakteristiky požárního nebezpečí provozované činnosti,
- o požárně technické charakteristiky (PTCH), popřípadě technicko-bezpečnostní parametry látek potřebné ke stanovení preventivních opatření,
- o nejvýše přípustné množství látek, které se mohou vyskytovat v místě provozované činnosti,
- o stanovení podmínek požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu s následným požárem,
- o vymezení oprávnění a povinností osob při zajišťování stanovených podmínek požární bezpečnosti, a to pro zahájení, průběh, přerušení a ukončení činnosti,
- o informace a návod k ohlášení požáru,
- o stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest,
- o jméno a příjmení odpovědného vedoucího zaměstnance.

Přílohou požárního řádu jsou pokyny pro činnost preventivní požární hlídky a přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení.

**Vyvěšeno:** na dobře viditelných a trvale přístupných místech na provoze

**Z:** vedoucí provozu

**Uložení dokumentu:** [http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP\\_PO\\_PZH/PO/Požární řády](http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO/Požární řády)

### 5.3.5. Požární poplachové směrnice

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, popřípadě dalších osob při vzniku požáru.

Požární poplachové směrnice obsahují

- o postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru,
- o způsob vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance, popřípadě jednotku hasičského záchranného sboru podniku nebo jednotku sboru dobrovolných hasičů podniku,
- o postup osob při vyhlášení požárního poplachu (evakuace, pomoc při zdolávání požáru),
- o telefonní číslo ohlašovny požárů,
- o telefonní čísla tísňového volání,
- o telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb dodavatelů elektrické energie, plynu a vody.

Požární poplachové směrnice se zveřejňují tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti.

Stanoví-li tak schválené posouzení požárního nebezpečí nebo dokumentace požární ochrany zpracovaná na základě stanovení podmínek požární bezpečnosti, prověřuje se účinnost opatření uvedených v požárních poplachových směrnících nejméně jednou za rok formou cvičného požárního poplachu.

**Dokument:** [SM-PO-001\(P02\) Požární poplachové směrnice](#)

**Vyvěšeno:** na dobře viditelných a trvale přístupných místech na provoze

**Z:** vedoucí provozu

**Uložení dokumentu:** [http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP\\_PO\\_PZH/PO](http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO)

### 5.3.6. Požární evakuační plán

Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob, zvířat a materiálu z objektů zasažených nebo ohrožených požárem.

Požární evakuační plán obsahuje

- určení osoby, která bude organizovat evakuaci, a místo, ze kterého bude evakuace řízena,
- určení osob a prostředků, s jejichž pomocí bude evakuace prováděna,
- určení cest a způsobu evakuace, místa, kde se evakuované osoby, popřípadě zvířata budou soustřeďovat, a určení zaměstnance, který provede kontrolu počtu evakuovaných osob,
- způsob zajištění první pomoci postiženým osobám,
- určení místa, na kterém se bude soustřeďovat evakuovaný materiál, a určení způsobu jeho střežení,
- grafické znázornění směru únikových cest v jednotlivých podlažích.

Požární evakuační plán se zpracovává pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah nebo kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím a v případě, že tak stanoví dokumentace požární ochrany zpracovaná na základě stanovení podmínek požární bezpečnosti, i pro další provozované činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím.

Úplnost a správnost požárního evakuačního plánu se ověřuje formou cvičného požárního poplachu.

Požární evakuační plán je uložen u jednotky hasičského záchranného sboru podniku. Není-li tato jednotka zřízena, je požární evakuační plán uložen na trvale dosažitelném místě. Grafické znázornění směru únikových cest se umísťuje na dobře viditelném a trvale přístupném místě v jednotlivých podlažích objektů a zařízení.

**Dokument:** SM-PO-001(P03) Požární evakuační plán

**Vyvěšeno:** na dobře viditelných a trvale přístupných místech na provoze a v budovách

**Z:** vedoucí provozu

**Uložení dokumentu:** [http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP\\_PO\\_PZH/PO](http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO)

### 5.3.7. Dokumentace zdolávání požárů

Dokumentace zdolávání požárů se zpracovává pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah nebo kde se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím a v případě, že tak stanoví dokumentace požární ochrany zpracovaná na základě stanovení podmínek požární bezpečnosti i pro další provozované činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím.

Dokumentaci zdolávání požárů tvoří operativní karty zdolávání požárů (dále jen "operativní karta"), které upravují zásady rychlého a účinného zdolávání požárů a záchrany osob, zvířat a majetku v objektech právnických osob a podnikajících fyzických osob.

Operativní kartu tvoří:

- textová část, která obsahuje základní charakteristiky požární bezpečnosti stavby a technologií, konstrukční zvláštnosti objektu, popis únikových cest, umístění zařízení pro zásobování požární vodou, umístění a způsob ovládání dalších požárně bezpečnostních zařízení, míst uzávěrů vody, plynu, způsob vypnutí elektrického proudu, popřípadě také stanovení požadavků na speciální hasební látky a postupy,
- grafická část, která obsahuje plán objektu a podle potřeby také umístění okolních objektů, zdroje vody pro hašení požárů, příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku.

Operativní karta je uložena u jednotky hasičského záchranného sboru kraje předurčené požárním poplachovým plánem kraje nebo okresu a u jednotky hasičského záchranného sboru podniku.

Orgán státního požárního dozoru poskytuje zpracovateli dokumentace zdolávání požárů k nahlédnutí dokumentaci a v případě potřeby také další odbornou pomoc.

**Jsou uloženy v zásahových vozidlech a zároveň i u jednotky územně příslušného hasičského záchranného sboru kraje.**

**Dokument:** SM-PO-001(P04) Řád ohlašovy požárů

Uložení dokumentu: [http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP\\_PO\\_PZH/PO](http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO)

### 5.3.8. Řád ohlašovny požárů

PREOL, a.s. na základě smlouvy s LCH o poskytování služeb v oblasti PO, využívá ohlašovnu požárů společnosti LCH.

### 5.3.9. Dokumentace o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, odborné přípravě PPH a preventistů PO

- zajišťuje smluvně zajištěná OZO v PO, tj. OBOZP a PO LCH

Dokumentaci o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců tvoří:

- tematický plán a časový rozvrh školení – [v rámci elearningového školení](#)
- záznam o provedeném školení, který obsahuje:
  - název právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby,
  - datum,
  - náplň školení,
  - způsob ověření získaných znalostí, popřípadě doklad o tomto ověření,
  - dobu trvání školení,
  - seznam zaměstnanců s podpisy proškolených osob, jména,
  - podpisy osob, které školení provedly, včetně prohlášení o oprávněnosti k provedení školení.

Dokumentaci o odborné přípravě preventivních požárních hlídek tvoří:

- tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy – [v rámci elearningového školení](#)
- v příp. prezenčního školení je záznam o provedené odborné přípravě [uložen u personalisty a obsahuje](#)
  - název právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby,
  - datum,
  - náplň odborné přípravy,
  - způsob ověření získaných znalostí, popřípadě doklad o tomto ověření,
  - dobu trvání odborné přípravy,
  - seznam zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek s podpisy těch, kteří se odborné přípravě zúčastnili,
  - jména a podpisy osob, které odbornou přípravu provedly, včetně prohlášení o oprávněnosti k provedení odborné přípravy.
- [v příp. elearningového školení je záznam o provedené odborné přípravě uložen elektronicky na intranetu PREOL s chráněným přístupem personalisty](#)

**Školení provádí/školicí materiály připravuje:** OZO v PO

**Uložení dokumentu:** personalista PREOL, a.s.

Školení preventistů PO provádí a záznamy vede OBOZP a PO a HZSP LCH

### 5.3.10. Požární kniha

- zajišťuje smluvně zajištěná OZO v PO, tj. OBOZP a PO

Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se požární ochrany, např. o provedených preventivních požárních prohlídkách, školení zaměstnanců, odborné přípravě preventivních požárních hlídek, preventistů požární ochrany, o vzniklých požárech, uskutečnění cvičného

požárního poplachu a kontrole dokumentace požární ochrany. Požární kniha slouží také k záznamům o kontrole, údržbě nebo opravě požárně bezpečnostního zařízení.

Požární kniha se předkládá ke kontrole 1x za rok VŘ PREOL.

**V PREOL, a.s. je zavedena 1 požární kniha**

### 5.3.11. Dokumentace o činnosti a akceschopnosti jednotky HZSP

Zajišťuje Lovochemie, a.s. (smlouva o poskytování služeb v oblasti PO plynoucí z povinností daných společností PREOL, a.s. platnými právními předpisy).

### 5.3.12. Dokumentace – souhrn:

Dokument	Uložení
<b>Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím</b> (součást PPN a následně implementováno do interního dokumentu „Dokumentace zdolávání požárů PREOL“)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronicky – Veřejné dokumenty Preol/BOZP_PO_PZH//vdp/BOZP_PO_PZH/BOZP</li> <li>• Písemné – u VŘ</li> </ul>
<b>Posouzení požárního nebezpečí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronicky – Veřejné dokumenty Preol/BOZP_PO_PZH/BOZP</li> <li>• Písemné – u VŘ</li> </ul>
<b>Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (SM18 Směrnice požární ochrany)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronicky – SM18 Směrnice PO (na SharePointu) (<a href="http://intranet.lovochemie.cz/vdp/Řídící dokumenty/Dokumentace PREOL/05 SM Směrnice">http://intranet.lovochemie.cz/vdp/Řídící dokumenty/Dokumentace PREOL/05 SM Směrnice</a>)</li> <li>• Písemné – u SSŘ (originál)</li> </ul>
<b>Požární řády</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronicky – na SharePointu (<a href="http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO/Požární řády">http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO/Požární řády</a>)</li> <li>• Písemné – u SSŘ (originály)</li> </ul>
<b>Požární poplachové směrnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronicky – na SharePointu (<a href="http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO">http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO</a>)</li> <li>• Písemné – vyvěšeno na provozech</li> </ul>
<b>Požární evakuační plán</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronicky – na SharePointu (<a href="http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO">http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO</a>)</li> <li>• Písemné – vyvěšeno na provozech</li> </ul>
<b>Dokumentace zdolávání požárů (DZP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Písemné – zásahová vozidla HZSP</li> <li>• Písemné – nákladní vrátnice NAB</li> <li>• Elektronicky – na SharePointu (<a href="http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO/Dokumentace zdolávání požárů">http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO/Dokumentace zdolávání požárů</a>)</li> </ul>
<b>Řád ohlašovny požárů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v gesci OBOZP a PO Lovochemie</li> </ul>
<b>Dokumentace o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců odborné přípravě požárních hlídek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podklady – v gesci OBOZP a PO Lovochemie</li> <li>• záznamy o školení – personalista PREOL</li> </ul>

Školení preventistů PO	• školení provádí a záznamy vede OBOZP a PO
Požární kniha	• v gesci OBOZP a PO Lovochemie
Dokumentace o činnosti jednotky HZSP	• v gesci HZSP Lovochemie
Dokumentace o ochraně před výbuchem (DOPV)	• Elektronicky – na SharePointu ( <a href="https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/BOZP_PO_PZH/DOPV">https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/BOZP_PO_PZH/DOPV</a> )
Bezpečnostní listy (BL)	• Elektronicky – na SharePointu ( <a href="https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/BOZP_PO_PZH/Specifikace BL">https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/BOZP_PO_PZH/Specifikace BL</a> )
Požárně-bezpečnostní řešení (PBŘ)	• Elektronicky – na SharePointu ( <a href="http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO">http://intranet.lovochemie.cz/vdp/BOZP_PO_PZH/PO</a> )

#### 5.4. Havarijní cvičení a cvičný požární poplach

Lovochemie má na každý kalendářní rok vytvořen **Plán havarijních cvičení** a cvičných požárních poplachů, na základě kterého, provádí **HZSP LCH námětová cvičení v různých provozech v rámci APCH LCH**. Součástí uvedeného plánu jsou i provozy PREOL.

**Dokument zpracovává:** OZO ve spolupráci s velitelem HZSP

**Způsob uložení dokumentu:** HZSP LCH

Cvičení se vyhodnocují v dokumentu Námět a průběh havarijního cvičení.

**Dokument zpracovává:** velitel HZSP LCH, velitel zásahu, OZO v PO

**Způsob uložení dokumentu:** písemně – u velitele HZSP LCH

#### 5.5. Podmínky požární bezpečnosti

PREOL, a.s. má stanoveny **podmínky požární bezpečnosti (PPB) v provozních předpisech** (manuálech) pro uvedené činnosti a zařízení.

Tyto PPB jsou v souladu se stavem vědeckých a technických poznatků.

Obecně jsou PPB v podnikových předpisech (TD, STK, SOP, příp. jejich přílohy) shrnuty v kapitole „Bezpečnost práce, požární ochrana a ochrana životního prostředí“.

##### 5.5.1. Obecné podmínky požární bezpečnosti

V celém areálu Lovochemie a.s., součástí kterého, je i PREOL, platí zákaz kouření, kromě vyhrazených míst ke kouření (kuřáren). Povolení kuřáren provádí OBOZP a PO. V PREOL platí zákaz používání otevřeného ohně a prací, které mohou způsobit výbuch nebo požár. Tyto práce mohou být povoleny jen dle postupů uvedených v SM17 Organizace BOZP (Příkaz k provedení práce).

V místech, kde je možnost výskytu výbušných prachů, plynů nebo hořlavých par (zóny 1 a 0), musí být používáno nejiskřící nářadí, přístroje a zařízení s příslušným krytím, oděvy, které nevytvářejí statickou elektřinu apod. V případě, že není nejiskřivé nářadí k dispozici, je nutné stanovit zvláštní požární bezpečnostní opatření ve spolupráci s vydavatelem povolení práce, příjemcem povolení a zástupcem OBOZP a PO.

Činnosti se musí provádět v souladu se SM17 Organizace BOZP, ve které jsou tyto případy řešeny.

Stupeň nebezpečí výbuchu (zóna 1 a 0) může být snížen vhodnými technickými opatřeními, obdobnými jako při povolování prací s ohněm a rozpálenými předměty.

### **5.5.2. Zodpovědnost vedoucích zaměstnanců**

Vedoucí zaměstnanci zajišťují aktuálnost dokumentace a vydávají pokyny ke změnám v dokumentaci.

### **5.5.3. Zodpovědnost OZO**

OZO provádí kontrolní a metodickou činnost.

### **5.5.4. Zajištění požární ochrany v mimopracovní době**

Ve výrobních provozech PREOL a v laboratoři PREOL, a.s. probíhá nepřetržitý provoz. Jednosměnný provoz má pouze administrativní budova PREOL, která sídlí v administrativní budově č. 212.

Pokud na určeném pracovišti neprobíhá nepřetržitý provoz, jsou vedoucí zaměstnanci povinni z hlediska požární ochrany zajistit:

- po skončení běžné pracovní doby provedení kontroly běžně přístupných prostor (WC, chodby apod.) po stránce požární ochrany (zejména svítidla, tepelné spotřebiče),
- po ukončení pracovní doby a pro dny pracovního volna zabezpečení pracoviště proti vstupu nepovolaných osob,
- zabezpečení vypnutí všech spotřebičů, které se podle návodu k obsluze neponechávají v provozu,
- zabezpečení odpojení těch spotřebičů od elektrické sítě, které mají toto opatření v návodu k obsluze,
- zabezpečení pracoviště tak, aby na pracovišti nezůstaly žádné zjevné příčiny požáru, např. hořlavý materiál v blízkosti zdrojů tepla apod.,
- aby bylo v případě zjištění případného požáru, postupováno v souladu s požárními poplachovými směrnici.

Ostrahu objektů v mimopracovní době zajišťuje dodavatelským způsobem bezpečnostní agentura.

Zaměstnanci bezpečnostní agentury jsou povinni:

- provádět po skončení běžné pracovní doby kontrolu běžně přístupných prostor po stránce požární ochrany,
- v případě požáru informovat odpovědnou osobu, příp. vedoucího provozu,
- v případě zjištění požáru se řídit požárními poplachovými směrnici.

Činnost agentury je vykazována v dokumentech: Kniha předání a převzetí služby, Hlášení o události a Protokol ostrahy o zjištění případů porušení platných směrnic.

**Dokument zpracovává:** velitel směny ostrahy

**Způsob uložení dokumentu:** písemně – u bezpečnostního specialisty LCH

Osoby, které zabezpečují PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době, v příp. vlastních zaměstnanců PREOL (zam. bezpečnostní agentury, jsou povinni absolvovat příslušné školení pro tuto činnost a jsou proškoleni v rámci smlouvy s LCH.

### **5.5.5. Práce s otevřeným ohněm nebo jinými zdroji zapálení**

Pokud se provádí práce s otevřeným ohněm nebo jinými zdroji zapálení, musí být vystaveno Povolení k práci dle vnitropodnikové dokumentace „SOP02-SM17 Vydávání Povolení práce“.

### 5.5.6. Fotovoltaika a elektromobilita

a) fotovoltaika

V současné době se v areálu nenachází.

b) elektromobilita

V současné době se v areálu nenachází. Pouze v přízemí rafinerie je nabíječka elektrického VZV.

### 5.5.7. Preventivní požární prohlídky

Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek (PPP), které **provádí OZO v PO**. Kontroly se provádějí:

- **4x ročně na pracovištích s vysokým požárním nebezpečím**
- **2x ročně na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím**
- **1x ročně na ostatních pracovištích bez zvýšeného požárního nebezpečí.**

Předmětem PPP je zjišťování stavu zabezpečení PO, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů o plnění povinností, zejména:

- dokumentace PO, její zpracování a aktuálnost, vyvěšení na viditelných místech,
- provádění školení PO (vstupní, opakovaná), včetně příslušných osnov školení,
- hasicí přístroje (umístění, označení, přístupnost, uchycení, stav, neporušenost plomb, provedení revizí min. 1x ročně),
- nástěnné hydranty (úplnost vybavení při porušení plomb, přístupnost, označení, provedení revizí odbornou firmou min. 1x ročně),
- další instalovaná požárně bezpečnostní zařízení (funkčnost, přístupnost, označení, provedení revizí a kontrol),
- únikové cesty a východy (průchodnost a označení bezpečnostními tabulkami se směry úniku),
- hlavní uzávěry médií – voda, plyn, el. proud (přístupnost, označení bezpečnostními tabulkami),
- elektrická a plynová zařízení (požární bezpečnost, užívání v souladu s návodem výrobce, povolení k užívání), zda pracoviště v topném období nejsou vytápěna el. vařiči a jinými provizorními či nepovolenými topidly,
- svítidla (kryty, bezpečná vzdálenost od hořlavých látek),
- kontrola dodržování podmínek požární bezpečnosti vykonávaných činností,
- kontrola dodržování zákazů a příkazů,
- odstranění dříve zjištěných požárních závad a nedostatků ve stanovených termínech, včetně závad zjištěných orgánem Státního požárního dozoru.

Cílem PPP je identifikace odchylek od žádoucího stavu (požární závady). Lhůty k odstranění zjištěných požárních závad navrhuje osoba provádějící preventivní požární prohlídku. O zjištěných závadách informuje vedoucího příslušného oddělení, který zajistí jejich odstranění. Kontrolu odstranění závad provede OZO v rámci následné preventivní požární prohlídky (PPP).

**Preventivní požární prohlídky (PPP)** se dokládají se záznamem do požární knihy (příp. také samostatným zápisem), který obsahuje:

- datum provedení PPP,
- označení objektu a pracoviště,
- zjištěné skutečnosti,
- navržená opatření a stanovení způsobu a termínů jejich splnění,
- jméno a podpis osoby, která záznam provedla,
- jméno a podpis vedoucího zaměstnance kontrolovaného pracoviště.



## 5.6. Vymezení požadavků na technická a technologická zařízení

### 5.6.1. Přenosné hasicí přístroje

Umístění hasicích přístrojů musí umožňovat jejich snadné a rychlé použití, tzn. na snadno viditelném a volně přístupném místě. Je-li to nezbytné (např. z provozních důvodů), lze hasicí přístroje umístit i do skrytých prostor. V případech, kdy je omezena nebo ztížena orientace osob z hlediska rozmístění hasicích přístrojů (např. v nepřehledných, rozlehlých nebo skrytých prostorech) se k označení umístění hasicích přístrojů použije příslušná požární značka umístěná na viditelném místě (viz kapitola 5.8).

Přenosné hasicí přístroje se umísťují podle projektové dokumentace, na svislé stavební konstrukci a v případě, že jsou k tomu konstrukčně přizpůsobeny, na vodorovné stavební konstrukci. Rukojeť hasicího přístroje umístěného na svislé stavební konstrukci musí být nejvýše **1,5 m** nad podlahou. Hasicí přístroje umístěné na podlaze nebo na jiné vodorovné stavební konstrukci musí být vhodným způsobem zajištěny proti pádu, např. řetízkem.

Provozeroschopnost hasicího přístroje se prokazuje (přísl. právní předpis o požární prevenci – viz RPP):

- dokladem o kontrole,
- kontrolním štítkem,
- plombou spouštěcí armatury.

Kontrola se provádí po každém použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jejich provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) a **min. 1x za rok**. Součástí údržby hasicích přístrojů je jejich periodická zkouška a plnění. Periodická zkouška se vykonává u hasicích přístrojů vodních a pěnových jednou za 3 roky, u ostatních jednou za 5 let.

**Kontrolu provozuschopnosti provádí odborně způsobilé osoby, údržbu a opravy přenosných hasicích přístrojů provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním.**

### 5.6.2. Požárně bezpečnostní zařízení

Při provozu požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené a u vyhrazených požárně bezpečnostních zařízení (EPS, GDS, SHZ) HZSP schválené prováděcí projektové dokumentace, autorizované dokumentace PBŘ nebo podrobnější dokumentace. Pokud je k provádění činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

Přehled požárně bezpečnostních zařízení PREOL je uveden v příloze P05-SM18 Návaznosti EPS a v jejich přílohách.

Provozeroschopnost instalovaného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje plně v souladu s platnou legislativou (např. vyhláška o požární prevenci – viz RPP):

- dokladem o jeho montáži,
- dokladem oprávnění k montáži,
- materiálové listy
- doklad o certifikaci a schválení zařízení (pokud je vyžadováno)
- dokladem o funkční zkoušce (kromě ručně ovládaných požárních a kouřotěsných dveří a požárních uzávěrů otvorů, systémů a prvků zajišťujících zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí nebo snížení hořlavosti stavebních hmot, požárních ucpávek),
- dokladem o kontrole provozuschopnosti,
- dokladem o údržbě a opravách provedených podle podmínek stanovených vyhláškou o požární prevenci,
- záznamem v příslušné provozní dokumentaci (např. provozní kniha), stanoví-li tak průvodní dokumentace výrobce.

Kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace nestanoví lhůty kratší.

Je-li požárně bezpečnostní zařízení nezpůsobilé plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit. Provozovatel v takovém případě musí provést opatření k jeho neprodlenému uvedení do provozu a prostřednictvím odborně způsobilé osoby musí zabezpečit v potřebném rozsahu náhradní organizační, popřípadě technická opatření. Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.

#### Instalovaná požárně bezpečnostní zařízení:

- **vnější odběrná místa požární vody – požární hydranty (nadzemní, podzemní), plnicí místa, požární výtokové stojany** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním,
- **vnitřní odběrná místa požární vody – nástěnné hydranty, hadicové systémy, nezavodněné potrubí** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním,
- **požární a kouřotěsné dveře a požární uzávěry otvorů (roletové požární uzávěry) včetně funkčního vybavení** (panikové kování, samozavírač) – kontrolu provozuschopnosti provádí pověřený zaměstnanec,
- **zařízení přetlakové ventilace chráněné únikové cesty typu B** – kontrolu provozuschopnosti provádí pověřený zaměstnanec,
- **systémy a prvky zajišťující zvýšení požární odolnosti stavebních konstrukcí nebo snížení hořlavosti stavebních hmot** (protipožární ochranné obklady, nástřiky, nátěry) – kontrolu provozuschopnosti provádí pověřený zaměstnanec,
- **požární ucpávky a těsnění prostupů rozvodů a kabeláže** – kontrolu provozuschopnosti provádí pověřený zaměstnanec,
- **nouzové osvětlení** – kontrolu provozuschopnosti provádí elektro technik, osoba s příslušnou kvalifikací podle vyhlášky o odborné způsobilosti v elektrotechnice (viz RPP),
- **náhradní zdroje a prostředky určené k zajištění provozuschopnosti požárně bezpečnostních zařízení** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním, zaškolená obsluha provádí:
  - 1x za 6 měsíců provozní kontroly (zkoušky) vypnutím hlavního jističe,
  - týdenní kontroly dieselagregátu (bez zátěže),
  - měsíční kontroly dieselagregátu (se zátěží),
  - měsíční kontroly záložních baterií.

#### Způsob uložení dokumentu:

výše uvedené dokumenty jsou v písemné podobě uloženy u vedoucích příslušných organizačních jednotek (provozy, laboratoř, údržba).

#### Vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení

Při provozu vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace. Pokud je k provádění činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

Provozuschopnost instalovaného vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje:

- dokladem o jeho montáži,
- dokladem o funkční zkoušce,
- dokladem o kontrole provozuschopnosti,
- dokladem o údržbě a opravách provedených dle podmínek stanovených vyhl. o požární prevenci,
- záznamem v příslušné provozní dokumentaci (např. provozní kniha).

Kontrola provozuschopnosti vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce, nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace nestanoví lhůty kratší.

Je-li požárně bezpečnostní zařízení nezpůsobilé plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit. Provozovatel v takovém případě musí provést opatření k jeho neprodlenému uvedení do provozu a prostřednictvím odborně způsobilé osoby musí zabezpečit v potřebném rozsahu náhradní organizační, popřípadě technická opatření. Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.

#### **Způsob uložení dokumentu:**

výše uvedené dokumenty jsou v písemné podobě uloženy u vedoucích organizačních jednotek (provozy, laboratoř, údržba).

#### **Instalovaná vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení:**

- **elektrická požární signalizace (EPS)** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním, zaměstnanci pověřeni údržbou tohoto zařízení a zaškolení výrobcem provádí zkoušky činnosti elektrické požární signalizace při provozu, a to:
  - 1x za měsíc u ústředí a doplňujících zařízení,
  - 1x za 6 měsíců u samočinných hlásičů požáru (pomocí zkušebních přípravků dodávaných výrobcem),
  - 1x za 6 měsíců u zařízení, které elektrická požární signalizace ovládá.
- **zařízení dálkového přenosu** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním,
- **zařízení pro detekci hořlavých plynů a par** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním, zaměstnanci pověřeni údržbou tohoto zařízení a zaškolení výrobcem provádí pravidelné kontroly stanovené návodem výrobce,
- **stabilní hasicí zařízení (sprinklerové)** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním, zaměstnanci pověřeni údržbou tohoto zařízení a zaškolení výrobcem provádí pravidelné kontroly stanovené návodem výrobce,
- **automatické protivýbuchové zařízení** – kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním, zaměstnanci pověřeni údržbou tohoto zařízení a zaškolení výrobcem provádí pravidelné kontroly stanovené návodem výrobce.

#### **Způsob uložení dokumentu:**

výše uvedené dokumenty jsou v písemné podobě uloženy u vedoucích organizačních jednotek (provozy, laboratoř, údržba).

#### **Ostatní technická a technologická zařízení**

**Revize elektrické instalace, spotřebičů a zařízení** provádí dodavatelská firma, elektro technik, osoba s příslušnou kvalifikací podle vyhlášky o odborné způsobilosti v elektrotechnice. Revize se provádějí periodicky dle protokolu o určení vnějších vlivů. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi (karty jednotlivých spotřebičů a zařízení).

**Revize hromosvodů** provádí dodavatelská firma, revizní technik s příslušnou odbornou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

**Revize tepelných a plynových spotřebičů a zařízení** provádí dodavatelská firma, revizní technik, osoba s příslušnou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy a typu zařízení. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

**Revize spalinových cest** (provoz rafinérie) – viz P01-SM19 Revize VTZ vč. odpovědností.

Údržba a kontroly ostatních zařízení se provádí v souladu s požadavky stanovenými výrobcem daného zařízení dle příslušného zákona o technických požadavcích na výrobky (viz RPP).

Pokud je k provádění činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

**Způsob uložení dokumentu:**

výše uvedené dokumenty jsou v písemné podobě uloženy u vedoucích příslušných oddělení.

### 5.6.3. Lhůty, odpovědnosti

Lhůty, odpovědnosti za zajištění, provedení a kontrolu jsou uvedeny v P01-SM19 Revize VTZ vč. odpovědností.

## 5.7. Povinnosti preventivní požární hlídky

Preventivní požární hlídky se zřizují v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti s vysokým, nebo zvýšeným požárním nebezpečím (viz samostatný dokument „Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí“ – viz kap. 5.3.12).

*Poznámka: Počet preventivních požárních hlídek a jejich složení určí odborně způsobilá osoba ve spolupráci s příslušným vedoucím zaměstnancem, vždy ve složení nejméně 1+2 (velitel + dva členové hlídky).*

Úkolem preventivní požární hlídky je dohlížet na dodržování předpisů o PO a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat jednotku PO a zúčastnit se likvidace požáru. Činnost preventivní požární hlídky řídí velitel, příp. jeho zástupce (1. člen). Preventivní požární hlídky vykonávají svou činnost na základě absolvování odborné přípravy, která se opakuje 1x za rok.

### 5.7.1. Povinnosti členů preventivní požární hlídky na úseku prevence:

- dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně a požárních řádů na pracovištích,
- po skončení pracovní činnosti zkontrolovat požární bezpečnost na pracovištích (překontrolovat možné iniciační zdroje – vypnout elektrospotřebiče, uhasit oheň apod.),
- znát způsob součinnosti s jednotkami požární ochrany,
- znát pracoviště a činnosti s vysokým, nebo zvýšeným požárním nebezpečím,
- znát rozmístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů a dalších hasebních prostředků a kontrolovat jejich připravenost,
- znát obsah požárního řádu pracoviště a požárních poplachových směrnic,
- dohlížet, aby nebyly zataraseny přístupy k přenosným hasicím přístrojům, hydrantům, hlavním uzávěrům a ovladačům (součást pravidelných školení PPH),
- dbát na to, aby byly vždy volné únikové cesty,
- dohlížet, aby pracoviště byla označena příslušnými výstražnými a bezpečnostními značkami,
- zúčastňovat se odborné přípravy v předepsaném rozsahu minimálně 1x ročně,
- znát způsob vyhlášení poplachu a přivolání pomoci,
- znát způsob a místo evakuace osob a majetku.

### 5.7.2. Povinnosti členů preventivní požární hlídky při vzniku požáru:

- velitel (zástupce) řídí zásah požární hlídky, členové se řídí pokyny velitele (zástupce),
- v případě vzniku požáru ohlásí vznik požáru,
- zahájí hasební práce pomocí přenosných hasicích přístrojů nebo hydrantů,
- pokud se nepodaří požár uhasit, provádí opatření k zamezení jeho šíření,
- napomáhají při evakuaci osob a materiálu, provádí nutná opatření k záchraně ohrožených osob,
- zajistí v případě potřeby vypnutí el. proudu a plynu,

- zajistí podle možností, aby z ohrožených prostor byly odstraněny hořlavé látky, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru (tlakové láhve, hořlavé kapaliny, nebezpečné látky apod.),
- provádí další činnosti podle požárních poplachových směrnic,
- po příjezdu hasičů podávají veliteli zásahu požadované informace a řídí se jeho pokyny.

Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky – příloha POŘ jednotlivých provozů (Příloha 1 Pokyny).

**5.7.3. Povinnosti členů preventivní požární hlídky při uniku NL**

- Zajištění informování členů PPH nebo jejich zástupců
- Vyhlášení – MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST „na svém“ pracovišti
- Zajištění EVAKUACE na „na svém“ pracovišti
- Zajištění přesunu zaměstnanců dle charakteru MU (únik NL)
- Kontrola všech prostor na patře (vč. WC) => zajištění prázdných prostor, utěsnění atd.
- Vypnutí hlavních přívodů, VTZ, elektro zařízení
- Kontrola OOPP
- Kontrola provedených a prováděných bezpečnostních opatření
- Kontrola počtu osob a nahlášení veliteli EVAKUACE
- Po příjezdu HZSP – předání velení veliteli zásahu
- Postup pro předávání informací v NAB – popsán v příloze tohoto dokumentu – P03-SM18 Postup předávání informací v NAB

**5.8. Příklady výstražných a bezpečnostních značek**

V objektech PREOL jsou výstražnými tabulkami označeny minimálně tato místa/prostory:

Označená místa/prostory	Značka (příklad)
Hlavní uzávěry médií	<p>Elektřina – „Hlavní vypínač“ (+ ovládané zařízení) Voda – „Hlavní uzávěr vody“, Plyn – „Hlavní uzávěr plynu“</p>
El. rozvaděče	<p>„Pozor – elektrické zařízení!“ „Nehas vodou ani pěnovými přístroji“</p> <p>příp.</p>
Chodby, schodiště	<p>Směr úniku; „Únikový východ“</p>
Výtahy (dle jejich účelu)	<p>„Tento výtah neslouží k evakuaci osob“</p>
Prostory, kde má vstup pouze personál	<p>„Nepovolaným vstup zakázán“</p>

Prostory, kde je zákaz kouření a výskytu otevřeného ohně	, příp.
Prostory s výskytem tlakových lahví	
Prostory s výskytem hořlavých kapalin	
Hasicí přístroje (na nesnadno viditelných místech) a hydranty	

Konkrétní požadavky na umístění dalších výstražných a bezpečnostních tabulek jsou uvedeny v přílohách požárních řádů.

## 5.9. Údržba, kontroly a opravy

Způsob a lhůty těchto činností jsou v PREOL v souladu s podmínkami PB a s pokyny výrobců zařízení a v souladu s požadavky právních předpisů.

Lhůty, odpovědnosti za zajištění, provedení a kontrolu jsou uvedeny v P01-SM19 Revize VTZ vč. odpovědností.

### 5.9.1. Zodpovědnost vedoucích zaměstnanců

**Lhůty, termíny, doklady o provedení a odkazy** na určující dokument (pro jednotlivá zařízení), vyplývající z průvodní dokumentace výrobců, z norem a z legislativních požadavků, **vede**:

- **pro výrobu** – uvedeno v P01-SM19 Revize VTZ vč. odpovědností,
- **pro laboratoř** vedoucí laboratoře

## 5.10. Požárně technické charakteristiky (PTCH)

PREOL má k dispozici požárně technické charakteristiky používaných materiálů (PTCH):

- PTCH jsou obsahem bezpečnostních listů (BL). Dalším zdrojem PTCH jsou Odborná stanoviska, protokoly o zkouškách, informace z odborné literatury a z internetových odkazů,
- PTCH jsou rovněž přílohou k místním požárním řádům (POŘ).
- Přehled o vlastnostech všech v provozech používaných materiálů (včetně PTCH) sleduje technolog, pro laboratoř vedoucí laboratoře a pro údržbu hlavní mechanik. Zároveň všichni uvedení zaměstnanci spolupracují s oddělením nákupu, který zajišťuje aktuální BL. BL jsou umístěny na SharePoint: [https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/BOZP\\_PO\\_PZH/Specifikace BL \(BL\\_laboratoř/BL\\_údržba/BL\\_výroba\)](https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/BOZP_PO_PZH/Specifikace%20BL%20(BL_laboratoř/BL_údržba/BL_výroba)).

### 5.10.1. Zodpovědnost OZO

Spolupracuje na popisu používaných materiálů (včetně PTCH).

## 5.11. Požadavky na požárně bezpečnostní zařízení (PBZ)

Z požadavků povinných právních předpisů o PO vyplývá nutnost instalace PBZ – EPS, GDS a SHZ (popisuje TD UVR 03 Požárně bezpečnostní zařízení).

Instalace SHZ – stabilní hasicí zařízení pěnové a pěno-vodní bylo instalováno ve vytypovaných prostorech objektu – na základě schváleného PBR (vazba i na pojišťovací podmínky).

Nutnost instalace PBZ vyplývá ze schváleného PBR, výrobních a skladovacích objektů s hořlavými kapalinami a z hodnot, které je nutné chránit.

Plán areálu PREOL – součást posouzení požárního nebezpečí.

## 5.12. VPPO a PBZ

Druhy věcných prostředků požární ochrany (VPPO), požárně bezpečnostních zařízení (PBZ) a jejich vyhrazené druhy

Přehled o konkrétních druzích na jednotlivých pracovištích je součástí přílohy požárních řádů jednotlivých pracovišť (objektů).

### 5.12.1. Tlačítka CENTRAL, TOTAL a MOTOR STOP – OBECNĚ

#### Tlačítka CENTRAL STOP

Tato tlačítka se umísťují na vnější plášť jednotlivých budov, tam kde je nástupní plocha (přístupová cesta) HZS. Popis není obsažen v PBR. Tlačítka jsou chráněna rozbitným sklem, a to z důvodu možného zneužití či nahodilého stisknutí. Tato tlačítka mohou používat jen záchranné složky (v případě provádění záchranných prací). Po stisku tlačítka Centrální Stop zůstávají v chodu zařízení potřebná pro práce Záchranných složek (např. větrání CHUC, Nouzové osvětlení, EPS...).

#### Tlačítka TOTAL STOP

Tato tlačítka se umísťují na vnější plášť jednotlivých budov, tam kde je nástupní plocha (přístupová cesta) HZS. Popis není obsažen v PBR. Tlačítko je chráněno rozbitným sklem, a to z důvodu možného zneužití či nahodilého stisknutí. Toto tlačítko mohou používat jen záchranné složky (v případě provádění záchranných prací). Po stisku tlačítka Total Stop se vypínají veškeré přívody do EE do objektu (z důvodu provádění hašení požáru pomocí kapalin a následné možnosti úrazu elektrickým proudem).

Zabezpečuje provoz PREOL (vč. EŘŠ a RAF).

V provozech PREOL jsou 3 tlačítka TOTAL STOP:

1. před vchodem na Centrální velín PREOL – vypíná PREOL, vč. EŘŠ a RAF,
2. před vchodem na Rafinérii – vypíná pouze Rafinérii,
3. u vchodu do EŘŠ – vypíná pouze EŘŠ.

### Tlačítko MOTOR STOP

- popis není obsažen v PBR,
- slouží k minimalizaci škod na majetku a zdraví při nehodě/ havárii,
- jsou umístěny na každém podlaží, před dveřmi „únikových cest“.

### 5.12.2. Tlačítka CENTRAL STOP a TOTAL STOP – PREOL, a.s.

**Okamžité (havarijní) odpojování objektů nebo jejich částí** od zdroje elektrické energie je řešeno tzv. „Tlačítky CENTRAL STOP“ a tlačítkem „TOTAL STOP“.

### Tlačítko CENTRAL STOP

- 1 tlačítko u objektu SO 6065 – vypíná objekty SO 6061, SO 6062, SO 6065, včetně přívodu napájení
- 1 tlačítko u objektu SO 6064 – vypíná objekty SO 6063, SO 6064, včetně přívodu napájení
- 2 tlačítka v objektu SO 6020 – vypínají SO 6020 a nádrže hexanu, včetně přívodu napájení
- 2 tlačítka v objektu SO 6010 – vypínají SO 6010 a SO 6030, včetně přívodu napájení
- 1 tlačítko u objektu SO 6071 – vypíná objekt SO 6071, včetně přívodu napájení
- 4 tlačítka u objektů SO 6040, SO 6067, SO 6086 vypínají SO 6040, SO 6050, SO 6046, SO 6067, SO 6086, včetně přívodu napájení
- 2 tlačítka u objektů SO 6081, SO 6083 vypínají SO 6072, SO 6073, SO 6074, SO 6081, SO 6083, včetně přívodu napájení, kromě diesel agregátu
- 1 tlačítko u objektu SO 6066 – vypíná objekty SO 6066, SO 6068, SO 6069, včetně přívodu napájení
- 2 tlačítka u objektů SO6151, SO6153 vypínají SO6151, SO6153, SO6154 (EŘŠ)

### Tlačítko TOTAL STOP

- je umístěno v objektu SO 6110, vypíná všechny uvedené objekty,
- Plán rozmístění tlačítek CENTRAL STOP a TOTAL STOP je obsahem přílohy [P01-SM18 Plán areálu dle DZP](#).



### 5.12.3. Tlačítka MOTOR STOP, CENTRAL STOP a TOTAL STOP – Rafinérie

Okamžité (havarijní) odpojování objektů nebo jejich částí od zdroje elektrické energie je řešeno: tlačítkem „MOTOR STOP“, tlačítkem „CENTRAL STOP“ a tlačítkem „TOTAL STOP“.

#### Tlačítko CENTRAL STOP

1 tlačítko – je umístěno v prostoru vstupu do budovy objektu rafinérie – vypíná všechny provozní soubory. Po stisknutí tlačítka CENTRAL STOP zůstávají v chodu zařízení potřebná pro práce Záchranných složek (např. větrání CHUC, Nouzové osvětlení, EPS...).

#### Tlačítko TOTAL STOP

1 tlačítko – je umístěno v prostoru vstupu do budovy objektu rafinérie – slouží k odepnutí požárních zařízení, toto tlačítko je odpínáno až po celkové evakuaci (toto tlačítko v případě potřeby odpojují hasiči)

Plán rozmístění tlačítek CENTRAL STOP a TOTAL STOP je obsahem přílohy [P01-SM18 Plán areálu dle DZP](#).

### 5.12.4. Funkční zkoušky PBZ

Provedení funkčních zkoušek PBZ před uvedením do provozu zabezpečuje oprávněná osoba, která provedla montáž a která písemně potvrzuje splnění legislativních požadavků.

Při funkčních zkouškách se ověřuje, zda provedení PBZ odpovídá:

- projekčním požadavkům,
- technickým požadavkům na jeho požárně bezpečnostní funkci.

### 5.12.5. Předání dokladu

Doklad převezme OZO nebo zodpovědný vedoucí (dle P01-SM19 Revize VTZ vč. odpovědností).

Při provozu požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle:

- normativních požadavků,
- průvodní dokumentace výrobce,
- popřípadě podle ověřené projektové dokumentace,
- nebo podrobnější dokumentace.

Při provozu PBZ, u něhož není k dispozici průvodní dokumentace nebo neexistuje výrobce, se postupuje podle průvodní dokumentace a podmínek stanovených výrobcem technicky nebo funkčně srovnatelného druhu nebo typu požárně bezpečnostního zařízení.

### 5.12.6. Prokazování provozuschopnosti PBZ

Provozuschopnost instalovaného PBZ se prokazuje kontrolnímu orgánu dokladem o:

- jeho montáži,
- funkční zkoušce,
- kontrole provozuschopnosti,
- údržbě a opravách (provedených podle podmínek stanovených právním předpisem)

U vyhrazených PBZ a stanoví-li tak průvodní dokumentace výrobce i u dalších požárně bezpečnostních zařízení se provozuschopnost prokazuje také záznamy v příslušné provozní dokumentaci (např. **provozní kniha**).

#### 5.12.7. **Kontrola provozuschopnosti PBZ**

Kontrola provozuschopnosti PBZ se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným:

- právními předpisy,
- normativními požadavky
- a průvodní dokumentací jeho výrobce

Při kontrole provozuschopnosti PBZ, u níž není k dispozici průvodní dokumentace nebo neexistuje výrobce, se postupuje podle průvodní dokumentace a podmínek stanovených výrobcem technicky nebo funkčně srovnatelného druhu nebo typu požárně bezpečnostního zařízení.

#### 5.12.8. **Termíny kontrol**

- nejméně 1x **za rok**,
- pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace anebo posouzení požárního nebezpečí nestanoví lhůty kratší.

Zaměstnanec pověřený údržbou PBZ vede evidenci (přehled) kontrol a revizí zařízení – pověření dle P01-SM19 Revize V TZ vč. odpovědností.

Provedení této evidence není pevné, může se měnit za účelem zlepšení přehlednosti a poskytování širšího spektra informací. Informace o platné a následující revizi musí obsahovat vždy.

#### 5.12.9. **Nezpůsobilé PBZ**

Je-li PBZ shledáno nezpůsobilým plnit svoji funkci, tedy neplní svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, **zřetelně vyznačit**. Stanoví se dočasné opatření, na dobu, po kterou je PBZ nezpůsobilé plnit svou funkci.

##### **Opravy PBZ**

Při opravách požárně bezpečnostního zařízení lze používat pouze náhradní díly odpovídající technickým podmínkám výrobce.

Při údržbě a opravách PBZ, u něhož není k dispozici průvodní dokumentace nebo neexistuje výrobce, se postupuje podle průvodní dokumentace a podmínek stanovených výrobcem technicky nebo funkčně srovnatelného druhu nebo typu požárně bezpečnostního zařízení.

#### 5.12.10. **Zodpovědnost vedoucích zaměstnanců**

Zodpovědný vedoucí zaměstnanec zajistí – odpovědnost dle P01-SM19 Revize V TZ vč. odpovědností:

- označení nefunkčního PBZ
- provede opatření k neprodlenému uvedení PBZ do provozu
- a prostřednictvím OZO zabezpečí v potřebném rozsahu náhradní organizační, popřípadě technická opatření.

Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.

### 5.12.11. Zodpovědnost OZO

- O náhradních opatřeních запиše informaci OZO do požární knihy.

## 5.13. Zajištění požární ochrany na provozech

V PREOL jsou signály indikátorů úniku NCHLS a EPS svedeny na **velín**. Na obou velínech je organizačním opatřením PREOL zajištěna trvalá přítomnost minimálního počtu zaměstnanců. Velín je obsluhován i v době odstávek provozu (např. celozávodní dovolené).

**Velín** je kontaktní místo pro komunikaci s podnikovým dispečinkem.

Pověřený zaměstnanec velínu je vybaven vysílačkou (v EX provedení) a je povinen být trvale na příjmu.

Kontakt na PD je uveden v „Požárních poplachových směrnících“, vyvěšených na všech pracovištích v blízkosti pevných telefonních linek.

Všichni zaměstnanci PREOL, kteří mají přidělen mobilní telefon, mají povinnost vložit do telefonního seznamu přístroje číslo na Velín PREOL (4812), [Velín Rafinérie](#) (4902) a na ohlašovnu požárů.

V době sníženého provozu je zaměstnanec velínu pověřován jmenovitými úkoly, které vyplývají z aktuální situace v provozu.

Úkoly týkající se PO musí být formulovány a předány v písemné podobě a zaznamenány v Předání směn (F04-SM08).

Vedoucí zaměstnanec předává kopii takových úkolů OZO.

## 6. Související dokumentace

### 6.1. Interní dokumentace

SM01 Řízení dokumentace a záznamu

SM17 Organizace BOZP v PREOL  
SOP02-SM17 Povolení práce

SM19 Systém řízení údržby

POŘ jednotlivých technologických celků (povinné přílohy TD)

TD UVR 03 Požárně bezpečnostní zařízení

Dokumentace zdolávání požárů PREOL  
([https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/BOZP\\_PO\\_PZH/PO/Dokumentace zdolávání požárů](https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/BOZP_PO_PZH/PO/Dokumentace_zdolavani_pozaru))

### 6.2. Externí dokumentace

Registr právních a jiných požadavků

(SP: [https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/Ridici dokumenty/Dokumentace PREOL/13 Registr právních a jiných požadavků \(RPP\)](https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/Ridici_dokumenty/Dokumentace_PREOL/13_Registr_pravnich_a_jinych_pozadavku))

Externí dokumentace pracoviště (dokumentace dodavatele)

Požární poplachová směrnice (SM-PO-001(**P02**), Lovochemie, a.s.)

Požární evakuační plán (SM-PO-001(**P03**), Lovochemie, a.s.)

Řád ohlašovny požárů (SM-PO-001(**P04**), Lovochemie, a.s.)

Kouření povoleno ([SM-PO-001\(P01\)](#), Lovochemie, a.s.) – dokument Lovochemie

## 7. Záznamy

Záznam o proškolení a seznámení s dokumentem

Záznamy ze školení

Záznamy z pravidelných revizí (SharePoint na adrese: Veřejné dokumenty Preol/BOZP\_PO\_PZH

Požární kniha

## 8. Přílohy

P01-SM18 Plán areálu dle DZP

P02-SM18 Dokumentace zdolávání požárů (vč. příloh) – na intranetu:

[https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/BOZP\\_PO\\_PZH/PO/Dokumentace zdolávání požárů](https://intranet.lovochemie.cz/usekyp/vdp/BOZP_PO_PZH/PO/Dokumentace zdolávání požárů)

P03-SM18 Postup předávání informací v NAB

P04-SM18 Popis činností při MU v NAB

P05-SM18 Návaznosti EPS

P06-SM18 PO dokumentace

## 9. Rozdělovník

Generální ředitel

Finanční ředitel

Výrobní ředitel

Obchodní ředitel

Vedoucí investic a údržby

Vedoucí laboratoře

Vedoucí provozu FAME, RAF

Vedoucí provozu surovarna

Hlavní mechanik PREOL, a.s.

OZO (zaměstnanec OBOZP a PO)

**10. Změny a revize**

Číslo revize	Stručný popis změn	Datum revize
0.	Aktualizace textu; implementace PREOL FOOD a EŘŠ	26.1.2017
1.	Doplnění přílohy: PR-SM SPO 18-09 Návaznosti EPS (odděleně pro PREOL, PFOOD)	15.7.2017
2.	Promítnutí připomínek HZS (závěry integrované kontroly z hlediska PZH – duben 2017, schválení e-mailem ze str. HZS 29.8.2017)	31.8.2017
3.	Aktualizace dokumentu, změny vyznačeny.	1.5.2020
4.	Aktualizace dokumentu (odstranění PREOL FOOD – fúze), změny <a href="#">vyznačeny</a> .	17.4.2024